

STATUT

STOWARZYSZENIA

PRACOWNIA NA RZECZ WSZYSTKICH ISTOT

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§ 1

Stowarzyszenie **Pracownia na rzecz Wszystkich Istot** – zwana dalej **Pracownią** jest stowarzyszeniem zarejestrowanym, posiadającym osobowość prawną.

§ 2

Pracownia jest stowarzyszeniem osób zrzeszonych w celach prowadzenia działalności dla dobra przyrody, szerzenia odpowiedzialnych wzorów życia oraz edukacji służącej zachowaniu wysokiej jakości środowiska naturalnego i kulturowego. **Pracownia** odwołuje się do filozofii głębokiej ekologii.

§ 3

Terenem działania **Pracowni** jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej z możliwością podejmowania działań na terenie innych państw stosownie do obowiązującego w tym zakresie prawa krajowego i międzynarodowego. Siedzibą **Pracowni** jest miejscowość Bystra w gminie Wilkowice.

§ 4

Pracownia może powoływać oddziały terenowe na zasadach ustalonych w dalszej części statutu.

§ 5

Pracownia może należeć do krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnych celach działania.

§ 6

Pracownia ma prawo używać pieczęci i odznak według zatwierdzonych wzorów na ogólnych zasadach prawnych.

§ 7

Pracownia opiera swą działalność na społecznej pracy członków i wolontariuszy, może także zatrudniać pracowników dla wspierania swej działalności.

§ 8

Pracownia działa zgodnie z Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej i ustalonym porządkiem prawnym RP.

ROZDZIAŁ II

Cele i środki działania

§ 9

Celami Pracowni są:

- 1) zachowanie, ochrona i odtwarzanie środowiska naturalnego;
- 2) zachowanie, ochrona i odtwarzanie środowiska oraz dziedzictwa kulturowego jeżeli nie spowoduje to degradacji środowiska naturalnego;
- 3) zachowanie, ochrona i odtwarzanie ładu przestrzennego oraz krajobrazu naturalnego i kulturowego;
- 4) samorealizacja człowieka w zgodzie ze środowiskiem przyrodniczym oraz przeciwdziałanie skutkom światopoglądu mechanicystycznego (działania „na rzecz wszystkich istot”);
- 5) propagowanie i poszerzanie wiedzy o funkcjonowaniu środowiska naturalnego, w tym o istniejących i potencjalnych zagrożeniach i mechanizmach jego degradacji;
- 6) szeroko pojmowana proekologiczna działalność edukacyjna;
- 7) pobudzanie i rozwój świadomości oraz postaw proekologicznych społeczeństwa w tym promocja i organizacja wolontariatu;
- 8) działalność wspomagająca technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe w wyżej wymienionej działalności;
- 9) współpraca z podmiotami mającymi wpływ na stan środowiska przyrodniczego i kulturowego;
- 10) zapobieganie zmianom klimatu wywoływanych działalnością człowieka oraz minimalizacja ich skutków środowiskowych i społecznych.

§ 10

Pracownia realizuje swoje cele poprzez:

- 1) propagowanie zasad głębokiej ekologii poprzez: działania edukacyjne i popularyzatorskie, publikacje drukowane i elektroniczne oraz projekty aplikacyjne;
- 2) pomoc merytoryczną, informacyjną, techniczną dla podmiotów działających na rzecz ochrony środowiska naturalnego i kulturowego lub mających wpływ na ich stan;
- 3) prowadzenie edukacji ekologicznej poprzez: wykłady, prelekcje, prezentacje, seminaria, warsztaty, szkolenia, wystawy, obozy, publikacje drukowane i elektroniczne, serwis internetowy itp.;
- 4) prowadzenie działalności wydawniczej (czasopismo, książki i inne wydawnictwa popularyzatorskie);

- 5) bezpośrednie działania na rzecz ochrony zasobów przyrody;
- 6) występowanie do właściwych organów administracji i nadzoru z wnioskami o zastosowanie środków zmierzających do usunięcia istniejącego zagrożenia środowiska lub przywrócenia jego stanu wyjściowego;
- 7) udział w postępowaniach administracyjnych, planistycznych, sądowych, legalizacyjnych i innych dotyczących spraw związanych z ingerencją w środowisko naturalne i kulturowe poprzez składanie do organów administracji i podmiotów zarządzających uwag, zastrzeżeń, wniosków, propozycji zmian do projektów, skarg, zażaleń i odwołań w sprawie działań i przedsięwzięć (w tym: inwestycji) mogących oddziaływać na środowisko, na wszelkich etapach ich planowania, projektowania, realizacji, eksploatacji i likwidacji (w tym: rozbiórki);
- 8) wykonywanie i koordynowanie inwentaryzacji przyrodniczych; przygotowywanie i zlecanie wykonania opracowań, opinii i ekspertyz specjalistycznych dotyczących funkcjonowania środowiska naturalnego i kulturowego, w tym istniejących i potencjalnych zagrożeń i mechanizmów degradacji;
- 9) udział w przygotowywaniu: opracowań specjalistycznych oraz w procedurach i przygotowania i przyjmowania opracowań dokumentów planistycznych dotyczącego ładu przestrzennego, planowania przestrzennego i ochrony środowiska poprzez składanie do organów administracji i podmiotów zarządzających uwag, opinii, zastrzeżeń, wniosków i propozycji zmian do projektów dokumentów mogących oddziaływać na środowisko na wszelkich etapach ich planowania, projektowania, realizacji i eksploatacji;
- 10) inicjowanie, wdrażanie i realizację projektów aplikacyjnych dotyczących ochrony różnorodności biologicznej, gatunków, obszarów siedliskowych, klimatu oraz edukacji;
- 11) promocja i organizacja wolontariatu;
- 12) prowadzenie monitoringu stanu środowiska przyrodniczego oraz jego zagrożeń, mechanizmów degradacji i skutków realizacji przedsięwzięć;
- 13) monitoring procesów planistycznych, decyzyjnych i postępowań administracyjnych związanych z realizacją przedsięwzięć, działań, planów i programów mogących oddziaływać na środowisko;
- 14) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 15) podejmowanie działań mających na celu objęcie ochroną obszarów i gatunków cennych przyrodniczo;
- 16) składanie wniosków i wyrażanie opinii w procesie stanowienia prawa oraz inicjowanie procesów tworzenia prawa na poziomie lokalnym, regionalnym, krajowym i międzynarodowym;
- 17) propagowanie i podejmowanie działań w zakresie transformacji energetycznej, dekarbonizacji gospodarki i wykorzystania odnawialnych źródeł energii na poziomie konsumenckim;
- 18) propagowanie i podejmowanie działań w zakresie wzrostu efektywności energetycznej, rozwoju energetyki obywatelskiej oraz wykorzystania bezpiecznych dla ludzi i środowiska odnawialnych źródeł energii.

§ 11

Pracownia może prowadzić działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów. Dochód z tej działalności przeznaczany jest na cele statutowe i nie może być przeznaczony do podziału pomiędzy członków **Pracowni**. Decyzję o wyborze formy organizacyjnej działalności gospodarczej i przedmiocie tej działalności podejmuje **Zarząd Pracowni**.

§ 12

1. Działalność odpłatna Pracowni to:

- 1) pomoc merytoryczna, informacyjna, techniczna dla podmiotów działających na rzecz ochrony środowiska naturalnego i kulturowego lub mających wpływ na ich stan;
- 2) prowadzenie edukacji ekologicznej poprzez: wykłady, prelekcje, prezentacje, seminaria, warsztaty, szkolenia, wystawy, obozy, publikacje drukowane i elektroniczne, serwis internetowy itp.;
- 3) prowadzenie działalności wydawniczej (czasopismo, książki i inne wydawnictwa popularyzatorskie);
- 4) wykonywanie i koordynowanie inwentaryzacji przyrodniczych; przygotowywanie i zlecanie wykonania opracowań, opinii i ekspertyz specjalistycznych dotyczących funkcjonowania środowiska naturalnego i kulturowego, w tym istniejących i potencjalnych zagrożeń i mechanizmów degradacji;
- 5) prowadzenie monitoringu stanu środowiska przyrodniczego oraz jego zagrożeń, mechanizmów degradacji i skutków realizacji przedsięwzięć;
- 6) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

2. Działalność nieodpłatna Pracowni to:

- 1) propagowanie zasad głębokiej ekologii poprzez: działania edukacyjne i popularyzatorskie, publikacje drukowane i elektroniczne oraz projekty aplikacyjne;
- 2) pomoc merytoryczna, informacyjna, techniczna dla podmiotów działających na rzecz ochrony, środowiska naturalnego i kulturowego lub mających wpływ na ich stan;
- 3) prowadzenie edukacji ekologicznej poprzez: wykłady, prelekcje, prezentacje, seminaria, warsztaty, szkolenia, wystawy, obozy, publikacje drukowane i elektroniczne, serwis internetowy itp.;
- 4) prowadzenie działalności wydawniczej (czasopismo, książki i inne wydawnictwa popularyzatorskie);
- 5) bezpośrednie działania na rzecz ochrony zasobów przyrody;

6) występowanie do właściwych organów administracji i nadzoru z wnioskami o zastosowanie środków zmierzających do usunięcia istniejącego zagrożenia środowiska lub przywrócenia jego stanu wyjściowego;

7) udział w postępowaniach administracyjnych, planistycznych, sądowych, legalizacyjnych i innych dotyczących spraw związanych z ingerencją w środowisko naturalne i kulturowe poprzez składanie do organów administracji i podmiotów zarządzających uwag, zastrzeżeń, wniosków, propozycji zmian do projektów, skarg, zażaleń i odwołań w sprawie działań i przedsięwzięć (w tym: inwestycji) mogących oddziaływać na środowisko, na wszelkich etapach ich planowania, projektowania, realizacji, eksploatacji i likwidacji (w tym: rozbiórki);

8) wykonywanie i koordynowanie inwentaryzacji przyrodniczych, przygotowywanie i zlecenie wykonania opracowań, opinii i ekspertyz specjalistycznych dotyczących funkcjonowania środowiska naturalnego i kulturowego, w tym istniejących i potencjalnych zagrożeń i mechanizmów degradacji;

9) udział w przygotowywaniu opracowań specjalistycznych oraz w procedurach przygotowania i przyjmowania opracowań dokumentów planistycznych dotyczącego ładu przestrzennego, planowania przestrzennego i ochrony środowiska poprzez składanie do organów administracji i podmiotów zarządzających uwag, opinii, zastrzeżeń, wniosków i propozycji zmian do projektów dokumentów mogących oddziaływać na środowisko na wszelkich etapach ich planowania, projektowania, realizacji i eksploatacji;

10) inicjowanie, wdrażanie i realizacja projektów aplikacyjnych dotyczących ochrony gatunków i obszarów siedliskowych oraz edukacji;

11) promocja i organizacja wolontariatu;

12) prowadzenie monitoringu stanu środowiska przyrodniczego oraz jego zagrożeń, mechanizmów degradacji i skutków realizacji przedsięwzięć;

13) monitoring procesów planistycznych, decyzyjnym i postępowaniach administracyjnych związanych z realizacją przedsięwzięć, działań, planów i programów mogących oddziaływać na środowisko;

14) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;

15) podejmowanie działań mających na celu objęcie ochroną obszarów i gatunków cennych przyrodniczo;

16) składanie wniosków i wyrażanie opinii w procesie stanowienia prawa oraz inicjowanie procesów tworzenia prawa na poziomie lokalnym, regionalnym, krajowym i międzynarodowym.

17) propagowanie i podejmowanie działań w zakresie transformacji energetycznej, dekarbonizacji gospodarki i wykorzystania odnawialnych źródeł energii na poziomie konsumenckim;

18) propagowanie i podejmowanie działań w zakresie wzrostu efektywności energetycznej, rozwoju energetyki obywatelskiej oraz wykorzystania bezpiecznych dla ludzi i środowiska odnawialnych źródeł energii.

ROZDZIAŁ III

Członkowie Pracowni – ich prawa i obowiązki

§ 13

Członkowie Pracowni dzielą się na:

- 1) członków zwyczajnych,
- 2) członków wspierających.

§ 14

Członkiem zwyczajnym może być pełnoletnia osoba fizyczna – obywatel polski, jak i cudzoziemiec – pod warunkiem akceptacji celów i statutu Pracowni.

§ 15

Członkiem zostaje się po złożeniu pisemnej deklaracji, na podstawie decyzji Zarządu Pracowni, zwanego dalej Zarządem Pracowni.

§ 16

Członkiem wspierającym może zostać każda osoba fizyczna, prawna, a także jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która zadeklarowała stałą i wydatną pomoc w realizacji celów Pracowni, na podstawie uchwały Zarządu Pracowni.

§ 17

Członkowie zwyczajni mają prawo:

- 1) biernego i czynnego uczestnictwa w wyborach do władz Pracowni;
- 2) korzystania z majątku materialnego Pracowni – z zastrzeżeniem zapisów § 52;
- 3) korzystania z dorobku niematerialnego Pracowni na podstawie zgody Zarządu Pracowni;
- 4) oficjalnego reprezentowania Pracowni na podstawie pełnomocnictwa Zarządu Pracowni lub Zarządu Oddziału Pracowni;
- 5) udziału w statutowych działaniach Pracowni;
- 6) zgłaszania wniosków dotyczących działalności Pracowni.

§ 18

Członkowie zwyczajni mają obowiązek:

- 1) realizacji celów statutowych Pracowni;
- 2) przestrzegania statutu, regulaminów i uchwał władz Pracowni;

3) regularnego opłacania składek.

§ 19

Członkowie wspierający mają te same prawa i obowiązki co członkowie zwyczajni, z wyjątkiem biernego prawa wyborczego władz Pracowni z zastrzeżeniem zapisów § 25, § 26, § 41, § 42.

§ 20

Członkostwo wygasa wskutek:

- 1) dobrowolnego wystąpienia zgłoszonego pisemnie do Zarządu Pracowni;
- 2) skreślenia z ewidencji członków z powodu niepłacenia składek członkowskich przez okres sześciu miesięcy na podstawie uchwały Zarządu Pracowni z wyłączeniem osób zwolnionych z opłacania składek na mocy uchwały Zarządu Pracowni;
- 3) wykluczenia z powodu rażącego naruszania zasad statutowych, działania na szkodę Pracowni, Oddziałów Pracowni oraz nieprzestrzegania uchwał władz Pracowni, Oddziałów Pracowni na podstawie uchwały Zarządu Pracowni;
- 4) śmierci członka Pracowni lub likwidacji podmiotu prawnego;
- 5) rozwiązania Pracowni.

§21

Od uchwały o skreśleniu z listy członków Pracowni przysługuje zainteresowanemu prawo odwołania się do Walnego Zebrania zwanego dalej Walnym Zebraniem.

ROZDZIAŁ IV

Władze Pracowni

§ 22

Władzami Pracowni są:

- 1) Walne Zebranie;
- 2) Zarząd Pracowni;
- 3) Komisja Rewizyjna.

§ 23

Organem doradczym Pracowni jest **Rada Programowa** działająca na podstawie regulaminu odrębnie uchwalonego przez **Zarząd Pracowni**.

§ 24

- 1) **Walne Zebranie** jest najwyższą władzą Pracowni,
- 2) **Walne Zebranie** może być zwyczajne lub nadzwyczajne.

§ 25

- 1) **Walne Zebranie** zwyczajne zwoływane jest nie rzadziej niż raz na dwa lata przez **Zarząd Pracowni**.
- 2) Termin i miejsce obrad **Walnego Zebrania** zwyczajnego ustala **Zarząd Pracowni** i podaje do wiadomości członków co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.

§ 26

Walne Zebranie nadzwyczajne może odbyć się w każdym czasie. Zwoływane jest przez **Zarząd Pracowni** z jego inicjatywy, na wniosek **Komisji Rewizyjnej** lub pisemny wniosek co najmniej 1/4 ogólnej liczby członków zwyczajnych Pracowni. We wniosku o zwołanie **Walnego Zebrania** nadzwyczajnego obowiązkowe jest podanie celu jego zwołania, w szczególności zawarcia informacji o planowanych zmianach statutowych. **Zarząd** zobowiązany jest do poinformowania Członków o celu zwołania **Walnego Zebrania** nadzwyczajnego.

§ 27

Walne Zebranie jest prawomocne w pierwszym terminie przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków zwyczajnych, w drugim terminie bez ograniczeń.

§28

- 1) Uchwały **Walnego Zebrania** zapadają zwykłą większością głosów.
- 2) Głosowanie jest jawne. Jeżeli zażąda tego co najmniej 1/3 członków uprawnionych do głosowania może być ono przeprowadzone jako tajne.

§ 29

Do kompetencji **Walnego Zebrania** należy:

- SĄD REJONOWY**
XXII WYDZIAŁ GOSPODARSTWA
Krajowego Rejestru Sądowego
ul. Bogusławskiego 24
43-300 Działko-Biała
tel. 33 4997 910, 33 4997 912
33 4997 913
- 1) podejmowania uchwał o zadaniach i programie działania **Pracowni**;
 - 2) wybór członków **Zarządu** i członków **Komisji Rewizyjnej**;
 - 3) udzielanie **Zarządowi** absolutorium na wniosek **Komisji Rewizyjnej**;
 - 4) zatwierdzanie listy członków **Rady Programowej**;
 - 5) rozpatrywanie sprawozdań z działalności **Zarządu** i **Komisji Rewizyjnej**;
 - 6) uchwalanie regulaminu **Zarządu**;
 - 7) uchwalanie zmian statutu;
 - 8) podejmowanie uchwał na wniosek **Zarządu** i **Komisji Rewizyjnej**;
 - 9) podejmowanie uchwał o powołaniu i rozwiązaniu **Pracowni**;
 - 10) podejmowanie uchwał o powołaniu i rozwiązaniu oddziału terenowego **Pracowni** posiadającego osobowość prawną lub nie posiadającego osobowości prawnej;

§ 30

- 1) **Zarząd Pracowni** składa się z 3 do 5 członków, którzy wybierają spośród siebie (na pierwszym posiedzeniu **Zarządu**) prezesa, jednego lub dwóch wiceprezesów (opcjonalnie), skarbnika oraz sekretarza.
- 2) Prezes stoi na czele **Zarządu Pracowni**.
- 3) Prezes reprezentuje stowarzyszenie na zewnątrz oraz kieruje bieżącymi sprawami stowarzyszenia. Prezes może upoważnić swego pełnomocnika do reprezentowania stowarzyszenia na zewnątrz oraz do prowadzenia jego bieżących spraw.
- 4) Kadencja **Zarządu** trwa dwa lata.

§ 31

Jeżeli ktoś z członków **Zarządu** ustąpi w czasie trwania kadencji, **Zarząd** może dokooptować w to miejsce nowego członka (nie więcej jednak niż 2 osoby w czasie trwania kadencji).

§ 32

Posiedzenia **Zarządu** odbywają się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał. Mogą w nim brać udział z głosem doradczym zaproszone przez **Zarząd** osoby z **Rady Programowej**, spośród **Pracowni** oraz spoza **Pracowni**.

§ 33

Do kompetencji Zarządu należy:

- 1) kierowanie działalnością Pracowni w oparciu o statut i uchwały Walnego Zebrania;
- 2) sporządzanie rocznych planów pracy i budżetu;
- 3) przyjmowanie członków Pracowni oraz członków Oddziału Pracowni;
- 4) ustalanie wysokości i zasad płatności składek członkowskich w tym możliwości zwolnienia członków z obowiązku płacenia składki w uzasadnionych przypadkach;
- 4) ustalanie listy Członków Rady Programowej Pracowni oraz uchwalanie regulaminu działań Rady;
- 5) podejmowanie uchwał o nabywaniu, zbywaniu lub obciążeniu majątku Pracowni;
- 6) podejmowanie uchwał o rozpoczęciu i zakończeniu prowadzenia działalności gospodarczej;
- 7) podejmowanie uchwał o zmianie adresu i siedziby stowarzyszenia;
- 8) zatwierdzanie rocznych sprawozdań finansowych i merytorycznych po uzyskaniu pozytywnego wyniku kontroli przeprowadzonej przez Komisję Rewizyjną zgodnie z § 34 punkt 4.

§ 34

- 1) Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków wybieranych przez Walne Zebranie Pracowni na okres 2 lat. Jeżeli ktoś z członków Komisji Rewizyjnej ustąpi w czasie trwania kadencji Komisja Rewizyjna może dokooptować w to miejsce nowego członka.
- 2) Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego i jego zastępcę.
- 3) Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy kontrola działalności Pracowni, w szczególności działalności finansowej. W celu wykonania swych zadań kontrolnych jest uprawniona do:
 - a) żądania od Zarządu przedstawienia wszelkich dokumentów dotyczących działalności Pracowni;
 - b) żądania od członków Zarządu złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień.
- 4) Do obowiązków Komisji Rewizyjnej należy:
 - a) do dnia 31 marca danego roku rozliczeniowego dokonać kontroli przedłożonego przez Zarząd sprawozdania finansowego za poprzedni rok obrotowy.
 - b) do dnia 31 marca danego roku rozliczeniowego dokonać kontroli przedłożonego przez Zarząd sprawozdania merytorycznego za poprzedni rok.

5) Nie można łączyć członkostwa w **Komisji Rewizyjnej z członkostwem w Zarządzie Pracowni oraz członkostwem w Zarządzie Oddziału Pracowni.**

SĄD REJONOWY
VIII WYDZIAŁ GOSPODARSTWA
KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
ul. Śmigłałowska 24
43-300 Bielsko-Biała
tel. 33 4997 910, 33 4997 912
33 4997 913

6) Członkowie **Komisji Rewizyjnej:**

a) nie mogą być spokrewnieni, spowinowaceni, pozostawać w podległości służbowej, związku małżeńskim lub we wspólnym pożyciu z członkami **Zarządu,**

b) nie mogą być skazani wyrokiem prawomocnym za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,

c) mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji w **Komisji Rewizyjnej zwrot uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw ogłoszone przez Prezesa GUS za rok poprzedni.**

§ 35

Komisja Rewizyjna kontroluje całokształt działalności Pracowni nie rzadziej niż raz w roku.

§ 36

Rada Programowa jest organem doradczym Pracowni, jej kadencja trwa 6 lat.

§ 37

1) Członkami **Rady Programowej** mogą być członkowie **Pracowni** jak i osoby spoza **Pracowni.**

2) Listę członków **Rady Programowej** ustala **Zarząd Pracowni,** a zatwierdza **Walne Zebranie.**

ROZDZIAŁ V

Oddziały terenowe Pracowni

§ 38

1) Oddziały terenowe **Pracowni,** zwane dalej Oddziałami, powstają na podstawie uchwały **Walnego Zebrania;**

2) Oddziały mogą mieć osobowość prawną;

3) Terenem działania Oddziału jest obszar określony uchwałą **Walnego Zebrania;**

4) Rozwiązywanie Oddziałów terenowych odbywa się na podstawie uchwał **Walnego Zebrania**.

§ 39

Władzami Oddziału są:

- 1) Walne Zebranie członków Oddziału zwane dalej Walnym Zebraniem Oddziału;
- 2) Zarząd Oddziału;
- 3) Komisja Rewizyjna Oddziału.

§ 40

- 4) Najwyższą władzą Oddziału jest Walne Zebranie Oddziału.
- 5) Walne Zebranie Oddziału może być zwyczajne lub nadzwyczajne.

§ 41

- 1) Walne Zebranie Oddziału zwoływane jest nie rzadziej niż raz na dwa lata przez Zarząd Oddziału.
- 2) Termin i miejsce obrad zwyczajnego Walnego Zebrania Oddziału ustala Zarząd Oddziału i podaje do wiadomości członków oddziału co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania.

§ 42

Nadzwyczajne Walne Zebranie Oddziału może się odbyć w każdym czasie. Zwoływane jest z inicjatywy Zarządu, Zarządu Oddziału, na wniosek Komisji Rewizyjnej lub pisemny wniosek co najmniej 1/4 ogólnej liczby członków zwyczajnych Oddziału.

§ 43

Walne Zebranie Oddziału jest prawomocne w pierwszym terminie przy obecności co najmniej połowy członków zwyczajnych Oddziału, a w drugim terminie bez ograniczeń.

§ 44

- 1) Zebrania Oddziału zapadają zwykłą większością głosów.

2) Głosowanie jest jawne. Jeżeli zażąda tego co najmniej 1/3 członków Oddziału uprawnionych do głosowania może być ono przeprowadzone jako tajne.

SĄD REJONOWY
VIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY
Krajowy Rejestry Sądowy
ul. Piłsudskiego 24
43-300 Bielsko-Biała
tel. 33 4997 910, 33 4997 912
33 4997 913

§ 45

Do kompetencji Walnego Zebrania Oddziału należy:

- 1) podejmowanie uchwał o zadaniach i programie działania Oddziału zgodnie ze statutem i uchwałami władz Pracowni,
- 2) wybór Zarządu Oddziału i Komisji Rewizyjnej Oddziału,
- 3) udzielanie absolutorium ustępującemu Zarządowi Oddziału na wniosek Komisji Rewizyjnej Oddziału,
- 4) powoływanie organów doradczych Oddziału,
- 5) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań z działalności Zarządu Oddziału i Komisji Rewizyjnej Oddziału,
- 6) uchwalanie regulaminu Zarządu Oddziału,
- 7) podejmowanie uchwał na Wniosek Zarządu, Zarządu Oddziału i Komisji Rewizyjnej Oddziału.

§ 46

1) Zarząd Oddziału Pracowni składa się z 3 do 5 członków, którzy wybierają spośród siebie (na pierwszym posiedzeniu Zarządu) prezesa, jednego lub dwóch wiceprezesów (opcjonalnie), skarbnika oraz sekretarza.

1) Prezes Oddziału stoi na czele Zarządu Oddziału.

2) Prezes Oddziału reprezentuje stowarzyszenie na zewnątrz oraz kieruje bieżącymi sprawami stowarzyszenia. Prezes Oddziału może upoważnić swego zastępcę do reprezentowania Oddziału Pracowni na zewnątrz oraz do prowadzenie jego bieżących spraw;

3) Kadencja Zarządu Oddziału trwa 2 lata.

§ 47

W okresie kadencji Zarząd Oddziału może uzupełnić swój skład drogą kooptacji (nie więcej jednak niż dwie osoby w czasie trwania kadencji).

§ 48

Posiedzenia Zarządu Oddziału odbywają się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał. Mogą w nim brać udział, z głosem doradczym, zaproszeni przez Zarząd Oddziału członkowie organów doradczych, członkowie Komisji Rewizyjnej Oddziału oraz osoby spośród i spoza Oddziału i Pracowni.

§ 49

Do kompetencji Zarządu Oddziału należy:

- 1) kierowanie działalnością Oddziału zgodnie z wytycznymi **Walnego Zebrania**, uchwał **Zarządu**, wytycznych Walnego Zebrania Oddziału oraz w oparciu o statut **Pracowni**;
- 2) sporządzanie planów pracy i budżetu;
- 3) ustalanie listy członków ciał doradczych oraz uchwalanie regulaminu działania;
- 4) zarządzanie majątkiem Oddziału;
- 5) zgłaszanie wniosków do **Zarządu** z propozycją wpisania lub wykreślenie członków Oddziału;
- 6) prowadzenie ewidencji członkowskiej Oddziału i powiadamianie **Zarządu** o wszelkich zmianach w stanie ewidencyjnym Oddziału;
- 7) podejmowanie uchwał o rozpoczęciu i zakończeniu przez Oddział działalności gospodarczej;
- 8) podejmowanie uchwał o zmianie adresu i siedziby Oddziału;
- 9) zatwierdzanie rocznych sprawozdań finansowych i merytorycznych Oddziału po uzyskaniu pozytywnego wyniku kontroli przeprowadzonej przez Komisję Rewizyjną Oddziału zgodnie z § 50 punkt 4.

§ 50

1) Komisja Rewizyjna Oddziału kontroluje całokształt działania Oddziału nie rzadziej niż raz w roku.

2) Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków wybieranych przez Walne Zebranie Pracowni

Oddziału na okres 2 lat. Jeżeli ktoś z członków Komisji Rewizyjnej Oddziału ustąpi w czasie

trwania kadencji Komisja Rewizyjna Oddziału może dokooptować w to miejsce nowego członka.

3) Do kompetencji Komisji Rewizyjnej Oddziału należy kontrola działalności Oddziału, w szczególności działalności finansowej. W celu wykonania swych zadań kontrolnych jest uprawniona do:

- a) żądania od Zarządu Oddziału przedstawienia **wszelkich dokumentów** dotyczących działalności Oddziału,
- b) żądania od członków Zarządu Oddziału złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień.
- 4) Do obowiązków Komisji Rewizyjnej Oddziału należy:
- a) do dnia 31 marca danego roku rozliczeniowego dokonać kontroli przedłożonego przez Zarząd Oddziału sprawozdania finansowego za poprzedni rok obrotowy,
- b) do dnia 31 marca danego roku rozliczeniowego dokonać kontroli przedłożonego przez Zarząd Oddziału sprawozdania merytorycznego za poprzedni rok.
- 5) Nie można łączyć członkostwa w Komisji Rewizyjnej Oddziału z członkostwem w Zarządzie Oddziału.
- 6) Członkowie Komisji Rewizyjnej Oddziału:
- a) nie mogą być spokrewnieni, spowinowaceni, pozostawać w podległości służbowej, związku małżeńskim lub we wspólnym pożyciu z członkami Zarządu,
- b) nie mogą być skazani wyrokiem prawomocnym za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- c) mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji w Komisji Rewizyjnej zwrot uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw ogłoszone przez Prezesa GUS za rok poprzedni.

ROZDZIAŁ VI

Majątek i gospodarka finansowa Pracowni

§ 51

Majątek Pracowni pochodzić może z:

- 1) składek członkowskich;
- 2) darowizn, spadków i zapisów na rzecz ofiarności publicznej;
- 3) dotacji i subwencji;
- 4) dochodów z własnej działalności w tym działalności gospodarczej oraz z dochodów z majątku Pracowni.

§ 52

- 1) Decyzje w sprawie nabywania, zbywania i obciążania majątku **Pracowni** podejmuje **Zarząd**.
- 2) **Zarząd** podejmuje, w formie uchwały, decyzje o zaciąganiu kredytów i pożyczek z możliwością zabezpieczania wierzytelności majątkiem **Pracowni** np. w formie obciążeń hipotecznych nieruchomości.
- 3) Do zawierania umów, udzielania pełnomocnictwa i składania innych oświadczeń woli w sprawach majątkowych wymagane są podpisy dwóch upoważnionych przez prezesa **Zarządu** członków **Zarządu**. Jedną z dwóch wyznaczonych osób może być również prezes **Zarządu**.
- 4) Cały dochód z własnej działalności statutowej w tym z działalności gospodarczej oraz dochód z majątku **Pracowni** przeznaczany jest wyłącznie na realizację celów statutowych.
- 5) Decyzje w sprawie nabywania, zbywania i obciążania majątku Oddziału **Pracowni** posiadającego osobowość prawną podejmuje **Zarząd Oddziału**.
- 6) Do zawierania umów, udzielania pełnomocnictwa i składanie innych oświadczeń woli w sprawach majątkowych **Oddziału** wymagane są podpisy dwóch upoważnionych przez prezesa **Zarządu Oddziału** członków **Zarządu Oddziału**. Jedną z dwóch wyznaczonych osób może być również prezes **Zarządu Oddziału**.

§ 53

Zabrania się:

- 1) udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem **Pracowni** w stosunku do jej członków, członków **Zarządu**, **Zarządów Oddziałów**, **Komisji Rewizyjnej**, **Komisji Rewizyjnej Oddziałów** lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie, organów(y) oraz pracownicy organizacji pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych inaczej "osobami bliskimi".
- 2) przekazywania majątku **Pracowni** na rzecz ich członków, członków **Zarządów**, **Zarządów Oddziałów**, **Komisji Rewizyjnej**, **Komisji Rewizyjnej Oddziałów** lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
- 3) wykorzystywanie majątku na rzecz członków, członków **Zarządu**, **Zarządów Oddziałów**, **Komisji Rewizyjnej**, **Komisji Rewizyjnej Oddziałów** lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego.
- 4) zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie **Pracowni**, **Zarządu**, **Zarządów Oddziałów**, **Komisji Rewizyjnej**, **Komisji Rewizyjnej Oddziałów** lub pracownicy oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

§ 54

Działalność finansowa Pracowni, Oddziałów Pracowni, które mają osobowość prawną odbywa się zgodnie z Regulaminem Finansowym zatwierdzonym przez Zarząd Pracowni.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 55

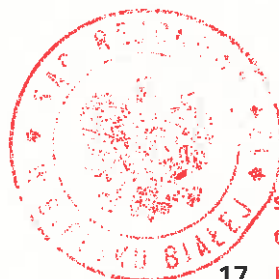
Uchwałę w sprawie zmiany statutu Pracowni podejmuje Walne Zebranie (zwyczajne lub nadzwyczajne), zwykłą większością głosów.

§ 56

Uchwała o rozwiązaniu Pracowni wymaga większości 2/3 głosów na Walnym Zebraniu przy obecności 2/3 uprawnionych do głosowania.

§ 57

W przypadku rozwiązania Pracowni Walne Zebranie powołuje komisję likwidacyjną, która podejmuje uchwałę o przekazaniu majątku (w tym np. praw własności do gruntu) w formie przeniesienia własności na inny organ prawny działający na rzecz ochrony przyrody, np. na inną organizację pozarządową zajmującą się statutowo ochroną przyrody lub odpowiedni organ publiczny.



Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej
VIII Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego

stwierdza zgodność statutu ze statutem przyjętym
do akt rejestrowych KRS 12. 960
Bielsko-Biała, dnia 2020-12-15

