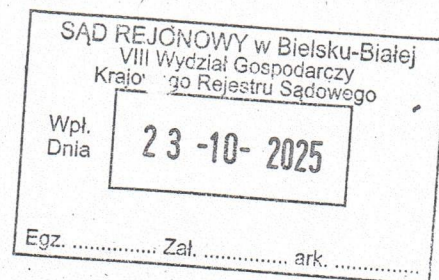


STATUT STOWARZYSZENIA

PRACOWNIA NA RZECZ WSZYSTKICH ISTOT



ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§ 1

Stowarzyszenie **Pracownia na rzecz Wszystkich Istot** – zwana dalej **Pracownią** jest stowarzyszeniem zarejestrowanym, posiadającym osobowość prawną.

§ 2

Pracownia jest stowarzyszeniem osób zrzeszonych w celach prowadzenia działalności dla dobra przyrody, szerzenia odpowiedzialnych wzorów życia oraz edukacji służącej zachowaniu wysokiej jakości środowiska naturalnego i kulturowego. **Pracownia** odwołuje się do filozofii głębokiej ekologii.

§ 3

Terenem działania **Pracowni** jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej z możliwością podejmowania działań na terenie innych państw stosownie do obowiązującego w tym zakresie prawa krajowego i międzynarodowego. Siedzibą **Pracowni** jest miejscowość Bystra w gminie Wilkowice.

§ 4

Pracownia może powoływać oddziały terenowe na zasadach ustalonych w dalszej części statutu.

§ 5

Pracownia może należeć do krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnych celach działania.

§ 6

Pracownia ma prawo używać pieczęci i odznak według zatwierdzonych wzorów na ogólnych zasadach prawnych.

§ 7

Pracownia opiera swą działalność na społecznej pracy członków i wolontariuszy, może także zatrudniać pracowników dla wspierania swej działalności.

§ 8

Pracownia działa zgodnie z Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej i ustalonym porządkiem prawnym RP.

ROZDZIAŁ II

Cele i środki działania

§ 9

Celami **Pracowni** są:

- 1) prowadzenie i wspieranie wszelkiej działalności na rzecz ochrony środowiska, przyrody i klimatu, m.in. ochrony: różnorodności biologicznej, zwierząt, roślin i innych organizmów żywych, ekosystemów, siedlisk, korytarzy ekologicznych, krajobrazu, powietrza, klimatu, wód, gleb, powierzchni ziemi, zabytków i dziedzictwa kulturowego; prowadzenie działalności w obszarze dziedzin gospodarki, mogących mieć wpływ na środowisko, przyrodę lub klimat, w tym m.in. zagospodarowania przestrzennego, gospodarki wodnej, leśnictwa, łowiectwa, rolnictwa, rybactwa i rybołówstwa, gospodarki morskiej, transportu, energetyki; prowadzenie działalności w obszarze zarządzania zasobami przyrodniczymi;
- 2) zachowanie, ochrona i odtwarzanie środowiska oraz dziedzictwa kulturowego jeżeli nie spowoduje to degradacji środowiska naturalnego;
- 3) zachowanie, ochrona i odtwarzanie ładu przestrzennego oraz krajobrazu naturalnego i kulturowego;
- 4) samorealizacja człowieka w zgodzie ze środowiskiem przyrodniczym oraz przeciwdziałanie skutkom światopoglądu mechanicznego (działania „na rzecz wszystkich istot”);
- 5) propagowanie i poszerzanie wiedzy o funkcjonowaniu środowiska naturalnego, w tym o istniejących i potencjalnych zagrożeniach i mechanizmach jego degradacji;
- 6) szeroko pojmowana proekologiczna działalność edukacyjna;
- 7) pobudzanie i rozwój świadomości oraz postaw proekologicznych społeczeństwa w tym promocja i organizacja wolontariatu;
- 8) działalność wspomagająca technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe w wyżej wymienionej działalności;
- 9) współpraca z podmiotami mającymi wpływ na stan środowiska przyrodniczego i kulturowego;

- 10) ~~zapobieganie zmianom~~ klimatu wywoływanych działalnością człowieka oraz minimalizacja ich skutków środowiskowych i społecznych.
- 11) ochrona zwierząt.

§ 10

Pracownia realizuje swoje cele poprzez:

- 1) propagowanie zasad głębokiej ekologii poprzez: działania edukacyjne i popularyzatorskie, publikacje drukowane i elektroniczne oraz projekty aplikacyjne;
- 2) pomoc merytoryczną, informacyjną, techniczną dla podmiotów działających na rzecz ochrony środowiska naturalnego i kulturowego lub mających wpływ na ich stan;
- 3) prowadzenie edukacji ekologicznej poprzez: wykłady, prelekcje, prezentacje, seminaria, warsztaty, szkolenia, wystawy, obozy, publikacje drukowane i elektroniczne, serwis internetowy itp.;
- 4) prowadzenie działalności wydawniczej (czasopismo, książki i inne wydawnictwa popularyzatorskie);
- 5) bezpośrednie działania na rzecz ochrony zasobów przyrody;
- 6) występowanie do właściwych organów administracji i nadzoru z wnioskami o zastosowanie środków zmierzających do usunięcia istniejącego zagrożenia środowiska lub przywrócenia jego stanu wyjściowego;
- 7) udział w postępowaniach administracyjnych, planistycznych, sądowych, legalizacyjnych i innych dotyczących spraw związanych z ingerencją w środowisko naturalne i kulturowe poprzez składanie do organów administracji i podmiotów zarządzających uwag, zastrzeżeń, wniosków, propozycji zmian do projektów, skarg, zażaleń i odwołań w sprawie działań i przedsięwzięć (w tym: inwestycji) mogących oddziaływać na środowisko, na wszelkich etapach ich planowania, projektowania, realizacji, eksploatacji i likwidacji (w tym: rozbiórki);
- 8) wykonywanie i koordynowanie inwentaryzacji przyrodniczych; przygotowywanie i zlecanie wykonania opracowań, opinii i ekspertyz specjalistycznych dotyczących funkcjonowania środowiska naturalnego i kulturowego, w tym istniejących i potencjalnych zagrożeń i mechanizmów degradacji;
- 9) udział w przygotowywaniu: opracowań specjalistycznych oraz w procedurach i przygotowania i przyjmowania opracowań dokumentów planistycznych dotyczącego ładu przestrzennego, planowania przestrzennego i ochrony środowiska poprzez składanie do organów administracji i podmiotów zarządzających uwag, opinii, zastrzeżeń, wniosków i propozycji zmian do projektów dokumentów mogących oddziaływać na środowisko na wszelkich etapach ich planowania, projektowania, realizacji i eksploatacji;

- 10) inicjowanie, wdrażanie i realizację projektów aplikacyjnych dotyczących ochrony różnorodności biologicznej, gatunków, obszarów siedliskowych, klimatu oraz edukacji;
- 11) promocja i organizacja wolontariatu;
- 12) prowadzenie monitoringu stanu środowiska przyrodniczego oraz jego zagrożeń, mechanizmów degradacji i skutków realizacji przedsięwzięć;
- 13) monitoring procesów planistycznych, decyzyjnych i postępowań administracyjnych związanych z realizacją przedsięwzięć, działań, planów i programów mogących oddziaływać na środowisko;
- 14) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 15) podejmowanie działań mających na celu objęcie ochroną obszarów i gatunków cennych przyrodniczo;
- 16) składanie wniosków i wyrażanie opinii w procesie stanowienia prawa oraz inicjowanie procesów tworzenia prawa na poziomie lokalnym, regionalnym, krajowym i międzynarodowym;
- 17) propagowanie i podejmowanie działań w zakresie transformacji energetycznej, dekarbonizacji gospodarki i wykorzystania odnawialnych źródeł energii na poziomie konsumenckim;
- 18) propagowanie i podejmowanie działań w zakresie wzrostu efektywności energetycznej, rozwoju energetyki obywatelskiej oraz wykorzystania bezpiecznych dla ludzi i środowiska odnawialnych źródeł energii;
- 19) prowadzenie ośrodka edukacji ekologicznej, służącego szeroko pojętej działalności edukacyjnej w obszarze przyrody, środowiska i klimatu, dziedzictwa kulturowego, kształcenia i rozwoju osobistego oraz zawodowego; ośrodek służy realizacji różnorodnych form zajęć edukacyjnych oraz odbywaniu praktyk, staży i wolontariatu.

§ 11

Pracownia może prowadzić działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów. Dochód z tej działalności przeznacza się na cele statutowe i nie może być on przeznaczony do podziału pomiędzy członków **Pracowni**. Decyzję o wyborze formy organizacyjnej działalności gospodarczej i przedmiocie tej działalności podejmuje **Zarząd Pracowni**.

§ 12

1. Działalność odpłatna Pracowni to:

- 1) pomoc merytoryczna, informacyjna, techniczna dla podmiotów działających na rzecz ochrony środowiska naturalnego i kulturowego lub mających wpływ na ich stan;

2) prowadzenie edukacji ekologicznej poprzez: wykłady, prelekcje, prezentacje, seminaria, warsztaty, szkolenia, wystawy, obozy, publikacje drukowane i elektroniczne, serwis internetowy itp.;

3) prowadzenie działalności wydawniczej (czasopismo, książki i inne wydawnictwa popularyzatorskie);

4) wykonywanie i koordynowanie inwentaryzacji przyrodniczych; przygotowywanie i zlecanie wykonania opracowań, opinii i ekspertyz specjalistycznych dotyczących funkcjonowania środowiska naturalnego i kulturowego, w tym istniejących i potencjalnych zagrożeń i mechanizmów degradacji;

5) prowadzenie monitoringu stanu środowiska przyrodniczego oraz jego zagrożeń, mechanizmów degradacji i skutków realizacji przedsięwzięć;

6) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;

7) prowadzenie ośrodka edukacji ekologicznej, służącego szeroko pojętej działalności edukacyjnej w obszarze przyrody, środowiska i klimatu, dziedzictwa kulturowego, kształcenia i rozwoju osobistego i zawodowego.

2. Działalność nieodpłatna Pracowni to:

1) propagowanie zasad głębokiej ekologii poprzez: działania edukacyjne i popularyzatorskie, publikacje drukowane i elektroniczne oraz projekty aplikacyjne;

2) pomoc merytoryczna, informacyjna, techniczna dla podmiotów działających na rzecz ochrony, środowiska naturalnego i kulturowego lub mających wpływ na ich stan;

3) prowadzenie edukacji ekologicznej poprzez: wykłady, prelekcje, prezentacje, seminaria, warsztaty, szkolenia, wystawy, obozy, publikacje drukowane i elektroniczne, serwis internetowy itp.;

4) prowadzenie działalności wydawniczej (czasopismo, książki i inne wydawnictwa popularyzatorskie);

5) bezpośrednie działania na rzecz ochrony zasobów przyrody;

6) występowanie do właściwych organów administracji i nadzoru z wnioskami o zastosowanie środków zmierzających do usunięcia istniejącego zagrożenia środowiska lub przywrócenia jego stanu wyjściowego;

7) udział w postępowaniach administracyjnych, planistycznych, sądowych, legalizacyjnych i innych dotyczących spraw związanych z ingerencją w środowisko naturalne i kulturowe poprzez składanie do organów administracji i podmiotów zarządzających uwag, zastrzeżeń, wniosków, propozycji zmian do projektów, skarg, zażaleń i odwołań w sprawie działań i przedsięwzięć (w tym: inwestycji) mogących oddziaływać na środowisko, na wszelkich etapach ich planowania, projektowania, realizacji, eksploatacji i likwidacji (w tym: rozbiórki);

8) wykonywanie i koordynowanie inwentaryzacji przyrodniczych, przygotowywanie i zlecanie wykonania opracowań, opinii i ekspertyz specjalistycznych dotyczących

funkcjonowania środowiska naturalnego i kulturowego, w tym istniejących i potencjalnych zagrożeń i mechanizmów degradacji;

9) udział w przygotowywaniu opracowań specjalistycznych oraz w procedurach przygotowania i przyjmowania opracowań dokumentów planistycznych dotyczącego ładu przestrzennego, planowania przestrzennego i ochrony środowiska poprzez składanie do organów administracji i podmiotów zarządzających uwag, opinii, zastrzeżeń, wniosków i propozycji zmian do projektów dokumentów mogących oddziaływać na środowisko na wszelkich etapach ich planowania, projektowania, realizacji i eksploatacji;

10) inicjowanie, wdrażanie i realizacja projektów aplikacyjnych dotyczących ochrony gatunków i obszarów siedliskowych oraz edukacji;

11) promocja i organizacja wolontariatu;

12) prowadzenie monitoringu stanu środowiska przyrodniczego oraz jego zagrożeń, mechanizmów degradacji i skutków realizacji przedsięwzięć;

13) monitoring procesów planistycznych, decyzyjnym i postępowań administracyjnych związanych z realizacją przedsięwzięć, działań, planów i programów mogących oddziaływać na środowisko;

14) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;

15) podejmowanie działań mających na celu objęcie ochroną obszarów i gatunków cennych przyrodniczo;

16) składanie wniosków i wyrażanie opinii w procesie stanowienia prawa oraz inicjowanie procesów tworzenia prawa na poziomie lokalnym, regionalnym, krajowym i międzynarodowym.

17) propagowanie i podejmowanie działań w zakresie transformacji energetycznej, dekarbonizacji gospodarki i wykorzystania odnawialnych źródeł energii na poziomie konsumenckim;

18) propagowanie i podejmowanie działań w zakresie wzrostu efektywności energetycznej, rozwoju energetyki obywatelskiej oraz wykorzystania bezpiecznych dla ludzi i środowiska odnawialnych źródeł energii;

19) prowadzenie ośrodka edukacji ekologicznej, służącego szeroko pojętej działalności edukacyjnej w obszarze przyrody, środowiska i klimatu, dziedzictwa kulturowego, kształcenia i rozwoju osobistego i zawodowego.

ROZDZIAŁ III

Członkowie Pracowni – ich prawa i obowiązki

§ 13

Członkowie Pracowni dzielą się na:

- 1) członków zwyczajnych,
- 2) członków wspierających.

§ 14

Członkiem zwyczajnym może być pełnoletnia osoba fizyczna – obywatel polski, jak i cudzoziemiec – pod warunkiem akceptacji celów i statutu **Pracowni**.

§ 15

Członkiem zostaje się po złożeniu pisemnej deklaracji, na podstawie decyzji **Zarządu Pracowni**, zwanego dalej **Zarządem Pracowni**.

§ 16

Członkiem wspierającym może zostać każda osoba fizyczna, prawna, a także jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która zadeklarowała stałą i wydatną pomoc w realizacji celów **Pracowni**, na podstawie uchwały **Zarządu Pracowni**.

§ 17

Członkowie zwyczajni mają prawo:

- 1) biernego i czynnego uczestnictwa w wyborach do władz **Pracowni**;
- 2) korzystania z majątku materialnego **Pracowni** – z zastrzeżeniem zapisów § 52;
- 3) korzystania z dorobku niematerialnego **Pracowni** na podstawie zgody **Zarządu Pracowni**;
- 4) oficjalnego reprezentowania **Pracowni** na podstawie pełnomocnictwa **Zarządu Pracowni** lub **Zarządu Oddziału Pracowni**;
- 5) udziału w statutowych działaniach **Pracowni**;
- 6) zgłaszania wniosków dotyczących działalności **Pracowni**.

§ 18

Członkowie zwyczajni mają obowiązek:

- 1) realizacji celów statutowych **Pracowni**;
- 2) przestrzegania statutu, regulaminów i uchwał władz **Pracowni**;
- 3) regularnego opłacania składek.

§ 19

Członkowie wspierający mają te same prawa i obowiązki co członkowie zwyczajni, z wyjątkiem biernego prawa wyborczego władz **Pracowni** z zastrzeżeniem zapisów § 25, § 26, § 41, § 42.

§ 20

Członkostwo wygasa wskutek:

- 1) dobrowolnego wystąpienia zgłoszonego pisemnie do **Zarządu Pracowni**;
- 2) skreślenie z ewidencji członków z powodu niepłacenia składek członkowskich przez okres sześciu miesięcy na podstawie uchwały **Zarządu Pracowni** z wyłączeniem osób zwolnionych z opłacania składek na mocy uchwały **Zarządu Pracowni**;
- 3) wykluczenia z powodu rażącego naruszania zasad statutowych, działania na szkodę **Pracowni**, **Oddziałów Pracowni** oraz nieprzestrzegania uchwał władz **Pracowni**, **Oddziałów Pracowni** na podstawie uchwały **Zarządu Pracowni**;
- 4) śmierci członka **Pracowni** lub likwidacji podmiotu prawnego;
- 5) rozwiązania **Pracowni**.

§ 21

Od uchwały o skreśleniu z listy członków **Pracowni** przysługuje zainteresowanemu , prawo odwołania się do **Walnego Zebrania** zwanego dalej **Walnym Zebraniem**.

ROZDZIAŁ IV

Władze Pracowni

§ 22

Władzami **Pracowni** są:

- 1) **Walne Zebranie**;
- 2) **Zarząd Pracowni**;
- 3) **Komisja Rewizyjna**.

§ 23

Organem doradczym **Pracowni** jest **Rada Programowa** działająca na podstawie regulaminu odrębnie uchwalonego przez **Zarząd Pracowni**.

§ 24

- 1) **Walne Zebranie** jest najwyższą władzą **Pracowni**,
- 2) **Walne Zebranie** może być zwyczajne lub nadzwyczajne.

§ 25

- 1) **Walne Zebranie** zwyczajne zwoływane jest nie rzadziej niż raz na 4 lata przez **Zarząd Pracowni**.

2) Termin, tryb i miejsce obrad **Walnego Zebrania** zwyczajnego ustala **Zarząd Pracowni** i podaje do wiadomości członków co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.

§ 26

Walne Zebranie nadzwyczajne może odbyć się w każdym czasie. Zwoływane jest przez **Zarząd Pracowni** z jego inicjatywy, na wniosek **Komisji Rewizyjnej** lub pisemny wniosek co najmniej 1/4 ogólnej liczby członków zwyczajnych **Pracowni**. We wniosku o zwołanie **Walnego Zebrania** nadzwyczajnego obowiązkowe jest podanie celu jego zwołania, w szczególności zawarcia informacji o planowanych zmianach statutowych. **Zarząd** zobowiązany jest do poinformowania Członków o celu zwołania **Walnego Zebrania** nadzwyczajnego.

§ 27

Walne Zebranie jest prawomocne w pierwszym terminie przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków zwyczajnych, w drugim terminie bez ograniczeń.

§ 28

- 1) Uchwały **Walnego Zebrania** zapadają zwykłą większością głosów.
- 2) Głosowanie jest jawne. Jeżeli zażąda tego co najmniej 1/3 członków uprawnionych do głosowania może być ono przeprowadzone jako tajne.

§ 29

Do kompetencji **Walnego Zebrania** należy:

- 1) podejmowania uchwał o zadaniach i programie działania **Pracowni**;
- 2) wybór członków **Zarządu** i członków **Komisji Rewizyjnej**;
- 3) udzielanie **Zarządowi** absolutorium na wniosek **Komisji Rewizyjnej**;
- 4) zatwierdzanie listy członków **Rady Programowej**;
- 5) rozpatrywanie sprawozdań z działalności **Zarządu** i **Komisji Rewizyjnej**;
- 6) uchwalanie regulaminu **Zarządu**;
- 7) uchwalanie zmian statutu;
- 8) podejmowanie uchwał na wniosek **Zarządu** i **Komisji Rewizyjnej**;
- 9) podejmowanie uchwał o powołaniu i rozwiązaniu **Pracowni**;
- 10) podejmowanie uchwał o powołaniu i rozwiązaniu oddziału terenowego **Pracowni** posiadającego osobowość prawną lub nie posiadającego osobowości prawnej.

§ 30

- 1) **Zarząd Pracowni** składa się z 3 do 5 członków, którzy wybierają spośród siebie (na pierwszym posiedzeniu **Zarządu**) prezesa, jednego lub dwóch wiceprezesów (opcjonalnie), skarbnika oraz sekretarza.
- 2) Prezes stoi na czele **Zarządu Pracowni**.
- 3) Prezes reprezentuje stowarzyszenie na zewnątrz oraz kieruje bieżącymi sprawami stowarzyszenia. Prezes może upoważnić swego pełnomocnika do reprezentowania stowarzyszenia na zewnątrz oraz do prowadzenie jego bieżących spraw.
- 4) Kadencja Zarządu trwa 4 lata.

§ 31

Jeżeli ktoś z członków **Zarządu** ustąpi w czasie trwania kadencji, **Zarząd** może dokooptować w to miejsce nowego członka (nie więcej jednak niż 2 osoby w czasie trwania kadencji).

§ 32

Posiedzenia **Zarządu** odbywają się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał. Mogą w nim brać udział z głosem doradczym zaproszone przez **Zarząd** osoby z **Rady Programowej**, spośród **Pracowni** oraz spoza **Pracowni**.

§ 33

Do kompetencji **Zarządu** należy:

- 1) kierowanie działalnością **Pracowni** w oparciu o statut i uchwały **Walnego Zebrania**;
- 2) sporządzanie rocznych planów pracy i budżetu;
- 3) przyjmowanie członków **Pracowni** oraz członków **Oddziału Pracowni**;
- 4) ustalanie wysokości i zasad płatności składek członkowskich w tym możliwości zwolnienia członków z obowiązku płacenia składki w uzasadnionych przypadkach;
- 4) ustalanie listy Członków **Rady Programowej** **Pracowni** oraz uchwalanie regulaminu działań Rady;
- 5) podejmowanie uchwał o nabywaniu, zbywaniu lub obciążeniu majątku **Pracowni**;
- 6) podejmowanie uchwał o rozpoczęciu i zakończeniu prowadzenia działalności gospodarczej;
- 7) podejmowanie uchwał o zmianie adresu i siedziby stowarzyszenia;
- 8) zatwierdzanie rocznych sprawozdań finansowych i merytorycznych po uzyskaniu pozytywnego wyniku kontroli, przeprowadzonej przez **Komisję Rewizyjną** zgodnie z § 34 punkt 4.

§ 34

- 1) **Komisja Rewizyjna** składa się z 3 członków wybieranych przez **Walne Zebranie Pracowni** na okres 4 lat. Jeżeli ktoś z członków **Komisji Rewizyjnej** ustąpi w czasie trwania kadencji **Komisja Rewizyjna** może dokooptować w to miejsce nowego członka.
- 2) **Komisja Rewizyjna** wybiera ze swego grona przewodniczącego i jego zastępcę.
- 3) Do kompetencji **Komisji Rewizyjnej** należy kontrola działalności **Pracowni**, w szczególności działalności finansowej. W celu wykonania swych zadań kontrolnych jest uprawniona do:
 - a) żądania od **Zarządu** przedstawienia wszelkich dokumentów dotyczących działalności **Pracowni**;
 - b) żądania od członków **Zarządu** złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień.
- 4) Do obowiązków **Komisji Rewizyjnej** należy:
 - a) do dnia 31 marca danego roku rozliczeniowego dokonać kontroli przedłożonego przez **Zarząd** sprawozdania finansowego za poprzedni rok obrotowy.
 - b) do dnia 31 marca danego roku rozliczeniowego dokonać kontroli przedłożonego przez **Zarząd** sprawozdania merytorycznego za poprzedni rok.
- 5) Nie można łączyć członkostwa w **Komisji Rewizyjnej** z członkostwem w **Zarządzie Pracowni** oraz członkostwem w **Zarządzie Oddziału Pracowni**.
- 6) Członkowie **Komisji Rewizyjnej**:
 - a) nie mogą być spokrewnieni, spowinowaceni, pozostawać w podległości służbowej, związku małżeńskim lub we wspólnym pożyciu z członkami **Zarządu**,
 - b) nie mogą być skazani wyrokiem prawomocnym za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 - c) mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji w **Komisji Rewizyjnej** zwrot uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenie w wysokość nie wyższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw ogłoszone przez Prezesa GUS za rok poprzedni.

§ 35

Komisja Rewizyjna kontroluje całokształt działalności **Pracowni** nie rzadziej niż raz w roku.

§ 36

Rada Programowa jest organem doradczym **Pracowni**, jej kadencja trwa 6 lat.

§ 37

- 1) Członkami **Rady Programowej** mogą być członkowie **Pracowni** jak i osoby spoza **Pracowni**.

2) Listę członków **Rady Programowej** ustala **Zarząd Pracowni**, a zatwierdza **Walne Zebranie**.

ROZDZIAŁ V

Oddziały terenowe Pracowni

§ 38

- 1) Oddziały terenowe **Pracowni**, zwane dalej Oddziałami, powstają na podstawie uchwały **Walnego Zebrania**;
- 2) Oddziały mogą mieć osobowość prawną;
- 3) Terenem działania Oddziału jest obszar określony uchwałą **Walnego Zebrania**;
- 4) Rozwiązywanie Oddziałów terenowych odbywa się na podstawie uchwał **Walnego Zebrania**.

§ 39

Władzami Oddziału są:

- 1) Walne Zebranie członków Oddziału zwane dalej Walnym Zebraniem Oddziału;
- 2) Zarząd Oddziału;
- 3) Komisja Rewizyjna Oddziału.

§ 40

- 4) Najwyższą władzą Oddziału jest Walne Zebranie Oddziału.
- 5) Walne Zebranie Oddziału może być zwyczajne lub nadzwyczajne.

§ 41

- 1) Walne Zebranie Oddziału zwoływane jest nie rzadziej niż raz na 4 lata przez Zarząd Oddziału.
- 2) Termin i miejsce obrad zwyczajnego Walnego Zebrania Oddziału ustala Zarząd Oddziału i podaje do wiadomości członków oddziału co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania.

§ 42

Nadzwyczajne Walne Zebranie Oddziału może się odbyć w każdym czasie. Zwoływane jest z inicjatywy Zarządu, Zarządu Oddziału, na wniosek Komisji Rewizyjnej lub pisemny wniosek co najmniej 1/4 ogólnej liczby członków zwyczajnych Oddziału.

§ 48

Posiedzenia Zarządu Oddziału odbywają się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał. Mogą w nim brać udział, z głosem doradczym, zaproszeni przez Zarząd Oddziału członkowie organów doradczych, członkowie Komisji Rewizyjnej Oddziału oraz osoby spośród i spoza Oddziału i **Pracowni**.

§ 49

Do kompetencji Zarządu Oddziału należy:

- 1) kierowanie działalnością Oddziału zgodnie z wytycznymi **Walnego Zebrania**, uchwał **Zarządu**, wytycznych Walnego Zebrania Oddziału oraz w oparciu o statut **Pracowni**;
- 2) sporządzanie planów pracy i budżetu;
- 3) ustalanie listy członków ciał doradczych oraz uchwalanie regulaminu działania;
- 4) zarządzanie majątkiem Oddziału;
- 5) zgłaszanie wniosków do **Zarządu** z propozycją wpisania lub wykreślenie członków Oddziału;
- 6) prowadzenie ewidencji członkowskiej Oddziału i powiadamianie **Zarządu** o wszelkich zmianach w stanie ewidencyjnym Oddziału;
- 7) podejmowanie uchwał o rozpoczęciu i zakończeniu przez Oddział działalności gospodarczej;
- 8) podejmowanie uchwał o zmianie adresu i siedziby Oddziału;
- 9) zatwierdzanie rocznych sprawozdań finansowych i merytorycznych Oddziału po uzyskaniu pozytywnego wyniku kontroli przeprowadzonej przez Komisję Rewizyjną Oddziału zgodnie z § 50 punkt 4.

§ 50

- 1) Komisja Rewizyjna Oddziału kontroluje całokształt działania Oddziału nie rzadziej niż raz w roku.
- 2) Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków wybieranych przez Walne Zebranie Pracowni Oddziału na okres 4 lat. Jeżeli ktoś z członków Komisji Rewizyjnej Oddziału ustąpi w czasie trwania kadencji Komisja Rewizyjna Oddziału może dokooptować w to miejsce nowego członka.
- 3) Do kompetencji Komisji Rewizyjnej Oddziału należy kontrola działalności Oddziału, w szczególności działalności finansowej. W celu wykonania swych zadań kontrolnych jest uprawniona do:
 - a) żądania od Zarządu Oddziału przedstawienia wszelkich dokumentów dotyczących działalności Oddziału,
 - b) żądania od członków Zarządu Oddziału złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień.

§ 43

Walne Zebranie Oddziału jest prawomocne w pierwszym terminie przy obecności co najmniej połowy członków zwyczajnych Oddziału, a w drugim terminie bez ograniczeń.

§ 44

- 1) Zebrania Oddziału zapadają zwykłą większością głosów.
- 2) Głosowanie jest jawne. Jeżeli zażąda tego co najmniej 1/3 członków Oddziału uprawnionych do głosowania może być ono przeprowadzone jako tajne.

§ 45

Do kompetencji Walnego Zebrania Oddziału należy:

- 1) podejmowanie uchwał o zadaniach i programie działania Oddziału zgodnie ze statutem i uchwałami władz **Pracowni**,
- 2) wybór Zarządu Oddziału i Komisji Rewizyjnej Oddziału,
- 3) udzielanie absolutorium ustępującemu Zarządowi Oddziału na wniosek Komisji Rewizyjnej Oddziału,
- 4) powoływanie organów doradczych Oddziału,
- 5) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań z działalności Zarządu Oddziału i Komisji Rewizyjnej Oddziału,
- 6) uchwalanie regulaminu Zarządu Oddziału,
- 7) podejmowanie uchwał na Wniosek Zarządu, Zarządu Oddziału i Komisji Rewizyjnej Oddziału.

§ 46

- 1) Zarząd Oddziału Pracowni składa się z 3 do 5 członków, którzy wybierają spośród siebie (na pierwszym posiedzeniu Zarządu) prezesa, jednego lub dwóch wiceprezesów (opcjonalnie), skarbnika oraz sekretarza.
- 1) Prezes Oddziału stoi na czele Zarządu Oddziału.
- 2) Prezes Oddziału reprezentuje stowarzyszenie na zewnątrz oraz kieruje bieżącymi sprawami stowarzyszenia. Prezes Oddziału może upoważnić swego zastępcę do reprezentowania Oddziału Pracowni na zewnątrz oraz do prowadzenie jego bieżących spraw;
- 3) Kadencja Zarządu Oddziału trwa 4 lata.

§ 47

W okresie kadencji Zarząd Oddziału może uzupełnić swój skład drogą kooptacji (nie więcej jednak niż dwie osoby w czasie trwania kadencji).

4) Do obowiązków Komisji Rewizyjnej Oddziału należy:

- a) do dnia 31 marca danego roku rozliczeniowego dokonać kontroli przedłożonego przez Zarząd Oddziału sprawozdania finansowego za poprzedni rok obrotowy,
- b) do dnia 31 marca danego roku rozliczeniowego dokonać kontroli przedłożonego przez Zarząd Oddziału sprawozdania merytoryczne za poprzedni rok.

5) Nie można łączyć członkostwa w Komisji Rewizyjnej Oddziału z członkostwem w Zarządzie Oddziału.

6) Członkowie Komisji Rewizyjnej Oddziału:

- a) nie mogą być spokrewnieni, spowinowaceni, pozostawać w podległości służbowej, związku małżeńskim lub we wspólnym pożyciu z członkami Zarządu,
- b) nie mogą być skazani wyrokiem prawomocnym za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- c) mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji w Komisji Rewizyjnej zwrot uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw ogłoszone przez Prezesa GUS za rok poprzedni.

ROZDZIAŁ VI

Majątek i gospodarka finansowa Pracowni

§ 51

Majątek **Pracowni** pochodzić może z:

- 1) składek członkowskich;
- 2) darowizn, spadków i zapisów na rzecz ofiarności publicznej;
- 3) dotacji i subwencji;
- 4) dochodów z własnej działalności w tym działalności gospodarczej oraz z dochodów z majątku **Pracowni**.

§ 52

- 1) Decyzje w sprawie nabywania, zbywania i obciążania majątku **Pracowni** podejmuje **Zarząd**.
- 2) **Zarząd** podejmuje, w formie uchwały, decyzje o zaciąganiu kredytów i pożyczek z możliwością zabezpieczania wierzytelności majątkiem **Pracowni** np. w formie obciążeń hipotecznych nieruchomości.
- 3) Do zawierania umów, udzielania pełnomocnictwa i składania innych oświadczeń woli w sprawach majątkowych wymagany jest podpis prezesa **Zarządu** jednoosobowo lub dwóch członków **Zarządu** łącznie.

- 4) Cały dochód z własnej działalności statutowej w tym z działalności gospodarczej oraz dochód z majątku **Pracowni** przeznaczany jest wyłącznie na realizację celów statutowych.
- 5) Decyzje w sprawie nabywania, zbywania i obciążania majątku Oddziału **Pracowni** posiadającego osobowość prawną podejmuje Zarząd Oddziału.
- 6) Do zawierania umów, udzielania pełnomocnictwa i składanie innych oświadczeń woli w sprawach majątkowych Oddziału wymagane są podpisy dwóch upoważnionych przez prezesa Zarządu Oddziału członków Zarządu Oddziału. Jedną z dwóch wyznaczonych osób może być również prezes Zarządu Oddziału.

§ 53

Zabrania się:

- 1) udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem **Pracowni** w stosunku do jej członków, członków **Zarządu**, Zarządów Oddziałów, **Komisji Rewizyjnej**, Komisji Rewizyjnej Oddziałów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie, organów(y) oraz pracownicy organizacji pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych inaczej "osobami bliskimi".
- 2) przekazywania majątku **Pracowni** na rzecz ich członków, członków **Zarządów**, Zarządów Oddziałów, **Komisji Rewizyjnej**, Komisji Rewizyjnej Oddziałów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
- 3) wykorzystywanie majątku na rzecz członków, członków **Zarządu**, Zarządów Oddziałów, **Komisji Rewizyjnej**, Komisji Rewizyjnej Oddziałów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego.
- 4) zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie **Pracowni**, **Zarządu**, Zarządów Oddziałów, **Komisji Rewizyjnej**, Komisji Rewizyjnej Oddziałów lub pracownicy oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

§ 54

Działalność finansowa **Pracowni**, Oddziałów **Pracowni**, które mają osobowość prawną odbywa się zgodnie z Regulaminem Finansowym zatwierdzonym przez **Zarząd Pracowni**.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 55

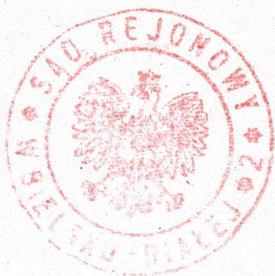
Uchwałę w sprawie zmiany statutu **Pracowni** podejmuje **Walne Zebranie** (zwyczajne lub nadzwyczajne), zwykłą większością głosów.

§ 56

Uchwała o rozwiązaniu **Pracowni** wymaga większości 2/3 głosów na Walnym Zebraniu przy obecności 2/3 uprawnionych do głosowania.

§ 57

W przypadku rozwiązania **Pracowni Walne Zebranie** powołuje komisję likwidacyjną, która podejmuje uchwałę o przekazaniu majątku (w tym np. praw własności do gruntu) w formie przeniesienia własności na inny organ prawny działający na rzecz ochrony przyrody, np. na inną organizację pozarządową zajmującą się statutowo ochroną przyrody lub odpowiedni organ publiczny.



Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej
VIII Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego

stwierdza zgodność statutu ze statutem przyjętym
do akt rejestrowych KRS 0000 180 960
Bielsko-Biała, dnia 24.02.2020.

Starszy Sekretarz Sądowy
W
Wojciech Pilarz