

STATUT
STOWARZYSZENIA
PRACOWNIA NA RZECZ WSZYSTKICH ISTOT

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§ 1

Stowarzyszenie **Pracownia na rzecz Wszystkich Istot** – zwana dalej **Pracownią** jest stowarzyszeniem zarejestrowanym, posiadającym osobowość prawną.

§ 2

Pracownia jest stowarzyszeniem osób zrzeszonych w celach prowadzenia działalności dla dobra przyrody, szerzenia odpowiedzialnych wzorów życia oraz edukacji służącej zachowaniu wysokiej jakości środowiska naturalnego i kulturowego. **Pracownia** odwołuje się do filozofii głębokiej ekologii.

§ 3

Terenem działania **Pracowni** jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej z możliwością podejmowania działań na terenie innych państw stosownie do obowiązującego w tym zakresie prawa krajowego i międzynarodowego. Siedzibą **Pracowni** jest miejscowość Bystra w Gminie Wilkowice.

§ 4

Pracownia może powoływać oddziały terenowe na zasadach ustalonych w dalszej części statutu.

§ 5

Pracownia może należeć do krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnych celach działania.

§ 6

Pracownia ma prawo używać pieczęci i odznak według zatwierdzonych wzorów na ogólnych zasadach prawnych.

§ 7

Pracownia opiera swą działalność na społecznej pracy członków i wolontariuszy, może także zatrudniać pracowników dla wspierania swej działalności.

§ 8

Pracownia działa zgodnie z Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej i ustalonym porządkiem prawnym RP.

ROZDZIAŁ II

Cele i środki działania

§ 9

Celami **Pracowni** są:

- 1) zachowanie, ochrona i odtwarzanie środowiska naturalnego;
- 2) zachowanie, ochrona i odtwarzanie środowiska oraz dziedzictwa kulturowego, jeżeli nie



SĄD REJONOWY

VIII Wydział Gospodarczy

Krajowego Rejestru Sądowego

43-300 BIELSKO

ul. Bogusławskiego 24

tel. 33 4057900, 33 4057910

spowoduje to degradacji środowiska naturalnego;

3) zachowanie, ochrona i odtwarzanie ładu przestrzennego oraz krajobrazu naturalnego i kulturowego;

- 4) samorealizacja człowieka w zgodzie ze środowiskiem przyrodniczym oraz przeciwdziałanie skutkom światopoglądu mechanicystycznego (działania na rzecz wszystkich istot);
- 5) propagowanie i poszerzanie wiedzy o funkcjonowaniu środowiska naturalnego, w tym o istniejących i potencjalnych zagrożeniach i mechanizmach jego degradacji;
- 6) szeroko pojmowana proekologiczna działalność edukacyjna;
- 7) pobudzanie i rozwój świadomości oraz postaw proekologicznych społeczeństwa w tym promocja organizacja wolontariatu;
- 8) działalność wspomagająca technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe w wyżej wymienionej działalności;
- 9) Współpraca z podmiotami mającymi wpływ na stan środowiska przyrodniczego i kulturowego.

§ 10

Pracownia realizuje swoje cele poprzez:

- 1) propagowanie zasad głębokiej ekologii poprzez: działania edukacyjne i popularyzatorskie, publikacje drukowane i elektroniczne oraz projekty aplikacyjne;
- 2) pomoc merytoryczna, informacyjna, techniczna dla podmiotów działających na rzecz ochrony środowiska naturalnego i kulturowego lub mających wpływ na ich stan;
- 3) prowadzenie edukacji ekologicznej poprzez: wykłady, prelekcje, prezentacje, seminaria, warsztaty, szkolenia, wystawy, obozy, publikacje drukowane i elektroniczne, serwis internetowy itp.;
- 4) prowadzenie działalności wydawniczej (czasopismo, książki i inne wydawnictwa popularyzatorskie);
- 5) bezpośrednie działania na rzecz ochrony zasobów przyrody;
- 6) występowanie do właściwych organów administracji i nadzoru z wnioskami o zastosowanie środków zmierzających do usunięcia istniejącego zagrożenia środowiska lub przywrócenia jego stanu wyjściowego;
- 7) udział w postępowaniach administracyjnych, planistycznych, sądowych, legalizacyjnych i innych dotyczących spraw związanych z ingerencją w środowisko naturalne i kulturowe poprzez składanie do organów administracji i podmiotów zarządzających uwag, zastrzeżeń, wniosków, propozycji zmian do projektów, skarg, zażaleń i odwołań w sprawie działań i przedsięwzięć (w tym: inwestycji) mogących oddziaływać na środowisko, na wszelkich etapach ich planowania, projektowania, realizacji, eksploatacji i likwidacji (w tym: rozbiórki);
- 8) wykonywanie i koordynowanie inwentaryzacji przyrodniczych; przygotowywanie i zlecenie wykonania opracowań, opinii i ekspertyz specjalistycznych dotyczących funkcjonowania środowiska naturalnego i kulturowego, w tym istniejących i potencjalnych zagrożeń i mechanizmów degradacji;



Zgodność z oryginałem poświadczam

Sekretarz Sądowy

Jadu Sekretarz

B-B, dn 2014-09-02

- 9) udział w przygotowywaniu opracowań specjalistycznych oraz w procedurach przygotowania i przyjmowania opracowań dokumentów planistycznych dotyczącego ład przestrzennego planowania przestrzennego i ochrony środowiska poprzez składanie do organów administracji i podmiotów zarządzających uwag, opinii, zastrzeżeń, wniosków i propozycji zmian do projektów dokumentów mogących oddziaływać na środowisko na wszelkich etapach ich planowania, projektowania, realizacji i eksploatacji;
- 10) inicjowanie, wdrażanie i realizacja projektów aplikacyjnych dotyczących ochrony gatunków i obszarów siedliskowych oraz edukacji;
- 11) promocja i organizacja wolontariatu;
- 12) prowadzenie monitoringu stanu środowiska przyrodniczego oraz jego zagrożeń, mechanizmów degradacji i skutków realizacji przedsięwzięć;
- 13) monitoring procesów planistycznych, decyzyjnych i postępowań administracyjnych związanych z realizacją przedsięwzięć, działań, planów i programów mogących oddziaływać na środowisko;
- 14) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 15) podejmowanie działań mających na celu objęcie ochroną obszarów i gatunków cennych przyrodniczo;
- 16) składanie wniosków i wyrażanie opinii w procesie stanowienia prawa oraz inicjowanie procesów tworzenia prawa na poziomie lokalnym, regionalnym, krajowym i międzynarodowym.

§ 11

Pracownia może prowadzić działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów. Dochód z tej działalności przeznacza się na cele statutowe i nie może być on przeznaczony do podziału pomiędzy członków Pracowni. Decyzję o wyborze formy organizacyjnej działalności gospodarczej i przedmiocie tej działalności podejmuje Zarząd Pracowni.

§ 12

1. Działalność odpłatna Pracowni to:

- 1) pomoc merytoryczna, informacyjna, techniczna dla podmiotów działających na rzecz ochrony środowiska naturalnego i kulturowego lub mających wpływ na ich stan;
- 2) prowadzenie edukacji ekologicznej poprzez: wykłady, prelekcje, prezentacje, seminaria, warsztaty, szkolenia, wystawy, obozy, publikacje drukowane i elektroniczne, serwis internetowy itp.;
- 3) prowadzenie działalności wydawniczej (czasopismo, książki i inne wydawnictwa popularyzatorskie);
- 4) wykonywanie i koordynowanie inwentaryzacji przyrodniczych; przygotowywanie i zlecanie wykonania opracowań, opinii i ekspertyz specjalistycznych dotyczących funkcjonowania środowiska naturalnego i kulturowego, w tym istniejących i potencjalnych zagrożeń i mechanizmów degradacji;
- 5) prowadzenie monitoringu stanu środowiska przyrodniczego oraz jego zagrożeń, mechanizmów degradacji i skutków realizacji przedsięwzięć;



Zgodnie z otygnianym poswiadczam
Sekretarz sądowy
Jadwiga Hansel

B-B, dn. 2014-09-02

6) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

2. Działalność nieodpłatna Pracowni to:

- 1) propagowanie zasad głębokiej ekologii poprzez: działania edukacyjne i popularyzatorskie, publikacje drukowane i elektroniczne oraz projekty aplikacyjne;
- 2) pomoc merytoryczna, informacyjna, techniczna dla podmiotów działających na rzecz ochrony środowiska naturalnego i kulturowego lub mających wpływ na ich stan;
- 3) prowadzenie edukacji ekologicznej poprzez: wykłady, prelekcje, prezentacje, seminaria, warsztaty, szkolenia, wystawy, obozy, publikacje drukowane i elektroniczne, serwis internetowy itp.;
- 4) prowadzenie działalności wydawniczej (czasopismo, książki i inne wydawnictwa popularyzatorskie);
- 5) bezpośrednie działania na rzecz ochrony zasobów przyrody;
- 6) występowanie do właściwych organów administracji i nadzoru z wnioskami o zastosowanie środków zmierzających do usunięcia istniejącego zagrożenia środowiska lub przywrócenia jego stanu wyjściowego;
- 7) udział w postępowaniach administracyjnych, planistycznych, sądowych, legalizacyjnych i innych dotyczących spraw związanych z ingerencją w środowisko naturalne i kulturowe poprzez składanie do organów administracji i podmiotów zarządzających uwag, zastrzeżeń, wniosków, propozycji zmian do projektów, skarg, zażaleń i odwołań w sprawie działań i przedsięwzięć (w tym: inwestycji) mogących oddziaływać na środowisko, na wszelkich etapach ich planowania, projektowania, realizacji, eksploatacji i likwidacji (w tym: rozbiórki);
- 8) wykonywanie i koordynowanie inwentaryzacji przyrodniczych; przygotowywanie i zlecenie wykonania opracowań, opinii i ekspertyz specjalistycznych dotyczących funkcjonowania środowiska naturalnego i kulturowego, w tym istniejących i potencjalnych zagrożeń i mechanizmów degradacji;
- 9) udział w przygotowywaniu opracowań specjalistycznych oraz w procedurach przygotowania i przyjmowania opracowań dokumentów planistycznych dotyczącego ład przestrzennego, planowania przestrzennego i ochrony środowiska poprzez składanie do organów administracji i podmiotów zarządzających uwag, opinii, zastrzeżeń, wniosków i propozycji zmian do projektów dokumentów mogących oddziaływać na środowisko na wszelkich etapach ich planowania, projektowania, realizacji i eksploatacji;
- 10) inicjowanie, wdrażanie i realizacja projektów aplikacyjnych dotyczących ochrony gatunków i obszarów siedliskowych oraz edukacji;
- 11) promocja i organizacja wolontariatu;
- 12) prowadzenie monitoringu stanu środowiska przyrodniczego oraz jego zagrożeń, mechanizmów degradacji i skutków realizacji przedsięwzięć;
- 13) monitoring procesów planistycznych, decyzyjnych i postępowania administracyjnych związanych



Zgodność z oryginałem potwierdzony

Jadwiga Krawiec

B-B p.d. 2014-09-02

- z realizacją przedsięwzięć, działań, planów i programów mogących oddziaływać na środowisko;
- 14) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
 - 15) podejmowanie działań mających na celu objęcie ochroną obszarów i gatunków cennych przyrodniczo;
 - 16) składanie wniosków i wyrażanie opinii w procesie stanowienia prawa oraz inicjowanie procesów tworzenia prawa na poziomie lokalnym, regionalnym, krajowym i międzynarodowym.

ROZDZIAŁ III

Członkowie Pracowni – ich prawa i obowiązki

§ 13

Członkowie Pracowni dzielą się na:

- 1) członków zwyczajnych,
- 2) członków wspierających.

§ 14

Członkiem zwyczajnym może być pełnoletnia osoba fizyczna - obywatel polski, jak i cudzoziemiec - pod warunkiem akceptacji celów i statutu Pracowni.

§ 15

Członkiem zostaje się po złożeniu pisemnej deklaracji, na podstawie decyzji Zarządu Pracowni, zwanego dalej Zarządem Pracowni.

§ 16

Członkiem wspierającym może zostać każda osoba fizyczna, prawna, a także jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która zadeklarowała stałą i wydatną pomoc w realizacji celów Pracowni, na podstawie uchwały Zarządu Pracowni.

§ 17

Członkowie zwyczajni mają prawo:

- 1) biernego i czynnego uczestnictwa w wyborach do władz Pracowni;
- 2) korzystania z majątku materialnego Pracowni - z zastrzeżeniem zapisów § 52;
- 3) korzystania z dorobku niematerialnego Pracowni na podstawie zgody Zarządu Pracowni;
- 4) oficjalnego reprezentowania Pracowni na podstawie pełnomocnictwa Zarządu Pracowni lub Zarządu Oddziału Pracowni;
- 5) udziału w statutowych działaniach Pracowni;
- 6) zgłaszania wniosków dotyczących działalności Pracowni.

§ 18

Członkowie zwyczajni mają obowiązek:

- 1) realizacji celów statutowych Pracowni;
- 2) przestrzegania statutu, regulaminów i uchwał władz Pracowni;
- 3) regularnego opłacania składek.



Zgodność z oryginałem: poświadczam
Sekretarz sądowy
Sekretarz
Jadwiga Hansel

§ 19

Członkowie wspierający mają te same prawa i obowiązki co członkowie zwyczajni, z wyjątkiem biernego prawa wyborczego do władz Pracowni z zastrzeżeniem zapisów § 25, § 26, § 41, § 42.

§ 20

Członkostwo wygasa wskutek:

- 1) dobrowolnego wystąpienia zgłoszonego pisemnie do Zarządu Pracowni;
- 2) skreślenie z ewidencji członków z powodu niepłacenia składek członkowskich przez okres sześciu miesięcy na podstawie uchwały Zarządu Pracowni z wyłączeniem osób zwolnionych z opłacania składek na mocy uchwały Zarządu Pracowni;
- 3) wykluczenia z powodu rażącego naruszania zasad statutowych, działania na szkodę Pracowni, Oddziałów Pracowni oraz nieprzestrzegania uchwał władz Pracowni, Oddziałów Pracowni na podstawie uchwały Zarządu Pracowni;
- 4) śmierci członka Pracowni lub likwidacji podmiotu prawnego;
- 5) rozwiązania Pracowni.

§ 21

Od uchwały o skreśleniu z listy członków Pracowni przysługuje zainteresowanemu prawo odwołania się do Walnego Zebrania zwanego dalej Walnym Zebraniem.

ROZDZIAŁ IV

Władze Pracowni

§ 22

Władzami Pracowni są:

- 1) Walne Zebranie;
- 2) Zarząd Pracowni;
- 3) Komisja Rewizyjna.

§ 23

Organem doradczym Pracowni jest Rada Programowa działająca na podstawie regulaminu odrębnie uchwalonego przez Zarząd Pracowni.

§ 24

- 1) Walne Zebranie jest najwyższą władzą Pracowni,
- 2) Walne Zebranie może być zwyczajne lub nadzwyczajne.

§ 25

- 1) Walne Zebranie zwyczajne zwoływane jest nie rzadziej niż raz na dwa lata przez Zarząd Pracowni.
- 2) Termin i miejsce obrad Walnego Zebrania zwyczajnego ustala Zarząd Pracowni i podaje do wiadomości członków co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.

§ 26

Walne Zebranie nadzwyczajne może odbyć się w każdym czasie. Zwoływane jest przez Zarząd



Zgodność z oryginałem posiadaczem
Sekretarz sądowy

Jadwiga Hanel

B-B, dn. 2014-09-02



Pracowni z jego inicjatywy, na wniosek Komisji Rewizyjnej lub pisemny wniosek co najmniej ¼ ogólnej liczby członków zwyczajnych Pracowni. We wniosku o zwołanie Walnego Zebrania nadzwyczajnego obowiązkowe jest podanie celu jego zwołania, w szczególności zawarcia informacji o planowanych zmianach statutowych. Zarząd zobowiązany jest do poinformowania członków o celu zwołania Walnego Zebrania nadzwyczajnego.

§ 27

Walne Zebranie jest prawomocne w pierwszym terminie przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków zwyczajnych, w drugim terminie bez ograniczeń.

§ 28

- 1) Uchwały Walnego Zebrania zapadają zwykłą większością głosów.
- 2) Głosowanie jest jawne. Jeżeli zażąda tego co najmniej 1/3 członków uprawnionych do głosowania może być ono przeprowadzone jako tajne.

§ 29

Do kompetencji Walnego Zebrania należy:

- 1) podejmowania uchwał o zadaniach i programie działania Pracowni;
- 2) wybór członków Zarządu i członków Komisji Rewizyjnej;
- 3) udzielanie Zarządowi absolutorium na wniosek Komisji Rewizyjnej;
- 4) zatwierdzanie listy członków Rady Programowej;
- 5) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Zarządu i Komisji Rewizyjnej;
- 6) uchwalanie regulaminu Zarządu;
- 7) uchwalanie zmian statutu;
- 8) podejmowanie uchwał na wniosek Zarządu i Komisji Rewizyjnej;
- 9) podejmowanie uchwał o powołaniu i rozwiązaniu Pracowni;
- 10) podejmowanie uchwał o powołaniu i rozwiązaniu oddziału terenowego Pracowni posiadającego osobowość prawną lub nie posiadającego osobowości prawnej;

§ 30

- 1) Zarząd Pracowni składa się z 3 do 5 członków, którzy wybierają spośród siebie (na pierwszym posiedzeniu Zarządu) prezesa, jednego lub dwóch wiceprezesów (opcjonalnie), skarbnika oraz sekretarza.
- 2) Prezes stoi na czele Zarządu Pracowni.
- 3) Prezes reprezentuje stowarzyszenie na zewnątrz oraz kieruje bieżącymi sprawami stowarzyszenia. Prezes może upoważnić swego pełnomocnika do reprezentowania stowarzyszenia na zewnątrz oraz do prowadzenie jego bieżących spraw.
- 4) Kadencja Zarządu trwa dwa lata.

§ 31

Jeżeli ktoś z członków Zarządu ustąpi w czasie trwania kadencji, Zarząd może dokooptować w to miejsce nowego członka (nie więcej jednak niż 2 osoby w czasie trwania kadencji).

§ 32

Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał. Mogą w nim



Zgodność z oryginałem potwierdzam
 Sekretarz sądowy
 Sekretarz
 Jadwiga Hansel
 2014-09-02

brać udział z głosem doradczym zaproszone przez Zarząd osoby z Rady Programowej, spośród Pracowni oraz spoza Pracowni.

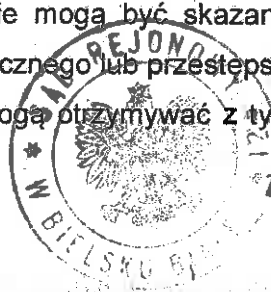
§ 33

Do kompetencji Zarządu należy:

- 1) kierowanie działalnością Pracowni w oparciu o statut i uchwały Walnego Zebrania;
- 2) sporządzanie rocznych planów pracy i budżetu;
- 3) przyjmowanie członków Pracowni oraz członków Oddziału Pracowni;
- 4) ustalanie wysokości i zasad płatności składek członkowskich w tym możliwości zwalniania członków z obowiązku płacenia składki w uzasadnionych przypadkach;
- 4) ustalanie listy członków Rady Programowej Pracowni oraz uchwalanie regulaminu działania Rady;
- 5) podejmowanie uchwał o nabywaniu, zbywaniu lub obciążaniu majątku Pracowni;
- 6) podejmowanie uchwał o rozpoczęciu i zakończeniu prowadzenia działalności gospodarczej;
- 7) podejmowanie uchwał o zmianie adresu i siedziby stowarzyszenia;
- 8) zatwierdzanie rocznych sprawozdań finansowych i merytorycznych po uzyskaniu pozytywnego wyniku kontroli przeprowadzonej przez Komisję Rewizyjną zgodnie z § 34 punkt 4.

§ 34

- 1) Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków wybieranych przez Walne Zebranie Pracowni na okres 2 lat. Jeżeli ktoś z członków Komisji Rewizyjnej ustąpi w czasie trwania kadencji Komisja Rewizyjna może dokooptować w to miejsce nowego członka.
- 2) Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego i jego zastępcę.
- 3) Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy kontrola działalności Pracowni, w szczególności działalności finansowej. W celu wykonania swych zadań kontrolnych jest uprawniona do:
 - a) żądania od Zarządu przedstawienia wszelkich dokumentów dotyczących działalności Pracowni,
 - b) żądania od członków Zarządu złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień.
- 4) Do obowiązków Komisji Rewizyjnej należy:
 - a) do dnia 31 marca danego roku rozliczeniowego dokonać kontroli przedłożonego przez Zarząd sprawozdania finansowego za poprzedni rok obrotowy.
 - b) do dnia 31 marca danego roku rozliczeniowego dokonać kontroli przedłożonego przez Zarząd sprawozdania merytorycznego za poprzedni rok.
- 5) Nie można łączyć członkostwa Komisja Rewizyjna z członkostwem w Zarządzie Pracowni oraz członkostwem w Zarządzie Oddziału Pracowni.
- 6) Członkowie Komisji Rewizyjnej:
 - a) nie mogą być spokrewnieni, spowinowaceni, pozostawać w podległości służbowej, związku małżeńskim lub we wspólnym pożyciu z członkami Zarządu,
 - b) nie mogą być skazani wyrokiem prawomocnym za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 - c) mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji w Komisji Rewizyjnej zwrot uzasadnionych kosztów lub



Zgodność z oryginałem potwierdzam
Sekretarz sądowy

Jad. Sekretarz

B-B, chn 2014 -09- 0 2

wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw ogłoszone przez Prezesa GUS za rok poprzedni.

SĄD REJONOWY
VIII Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego
43-300 BIELSKO-BIAŁA
ul. Bogusławskiego 24
tel. 33 4997900, 33 4997910

§ 35

Komisja Rewizyjna kontroluje całokształt działalności **Pracowni** nie rzadziej niż raz w roku.

§ 36

Rada Programowa jest organem doradczym **Pracowni**, jej kadencja trwa 6 lat.

§ 37

- 1) Członkami Rady Programowej mogą być członkowie **Pracowni** jak i osoby spoza **Pracowni**.
- 2) Listę członków Rady Programowej ustala Zarząd **Pracowni**, a zatwierdza **Walne Zebranie**.

ROZDZIAŁ V

Oddziały terenowe Pracowni

§ 38

- 1) Oddziały terenowe **Pracowni**, zwane dalej Oddziałami, powstają na podstawie uchwały **Walnego Zebrania**;
- 2) Oddziały mogą mieć osobowość prawną;
- 3) Terenem działania Oddziału jest obszar określony uchwałą **Walnego Zebrania**;
- 4) Rozwiązanie Oddziałów terenowych odbywa się na podstawie uchwał **Walnego Zebrania**.

§ 39

Władzami Oddziału są:

- 1) Walne Zebranie członków Oddziału zwane dalej Walnym Zebraniem Oddziału,
- 2) Zarząd Oddziału,
- 3) Komisja Rewizyjna Oddziału

§ 40

- 4) Najwyższą władzą Oddziału jest Walne Zebranie Oddziału.
- 5) Walne Zebranie Oddziału może być zwyczajne lub nadzwyczajne.

§ 41

- 1) Walne Zebranie Oddziału zwoływane jest nie rzadziej niż raz na dwa lata przez Zarząd Oddziału.
- 2) Termin i miejsce obrad zwyczajnego Walnego Zebrania Oddziału ustala Zarząd Oddziału i podaje do wiadomości członków oddziału co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania.

§ 42

Nadzwyczajne Walne Zebranie Oddziału może się odbyć w każdym czasie. Zwoływane jest z inicjatywy Zarządu, Zarządu Oddziału, na wniosek Komisji Rewizyjnej lub pisemny wniosek co najmniej ¼ ogólnej liczby członków zwyczajnych Oddziału.

§ 43

Walne Zebranie Oddziału jest prawomocne w pierwszym terminie przy obecności, co najmniej połowy



Zgodność z oryginałem potwierdzam

Sekretarz sądowy

Sekretarz:

Jadwiga Hansel

2014-09-02

§ 44

- 1) Uchwały Walnego Zebrania Oddziału zapadają zwykłą większością głosów.
- 2) Głosowanie jest jawne. Jeżeli zażąda tego co najmniej 1/3 członków Oddziału uprawnionych do głosowania może być ono przeprowadzone jako tajne.

§ 45

Do kompetencji Walnego Zebrania Oddziału należy:

- 1) podejmowanie uchwał o zadaniach i programie działania Oddziału zgodnie ze statutem i uchwałami władz Pracowni,
- 2) wybór Zarządu Oddziału i Komisji Rewizyjnej Oddziału,
- 3) udzielanie absolutorium ustępującemu Zarządowi Oddziału na wniosek Komisji Rewizyjnej Oddziału,
- 4) powoływanie organów doradczych Oddziału,
- 5) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań z działalności Zarządu Oddziału i Komisji Rewizyjnej Oddziału,
- 6) uchwalanie regulaminu Zarządu Oddziału,
- 7) podejmowanie uchwał na wniosek Zarządu, Zarządu Oddziału i Komisji Rewizyjnej Oddziału.

§ 46

- 1) Zarząd Oddziału Pracowni składa się z 3 do 5 członków, którzy wybierają spośród siebie (na pierwszym posiedzeniu Zarządu) prezesa, jednego lub dwóch wiceprezesów (opcjonalnie), skarbnika oraz sekretarza.
- 1) Prezes Oddziału stoi na czele Zarządu Oddziału.
 - 2) Prezes Oddziału reprezentuje stowarzyszenie na zewnątrz oraz kieruje bieżącymi sprawami stowarzyszenia. Prezes Oddziału może upoważnić swego zastępcę do reprezentowania Oddziału Pracowni na zewnątrz oraz do prowadzenia jego bieżących spraw;
 - 3) Kadencja Zarządu Oddziału trwa 2 lata.

§ 47

W okresie kadencji Zarząd Oddziału może uzupełnić swój skład drogą kooptacji (nie więcej jednak niż dwie osoby w czasie trwania kadencji).

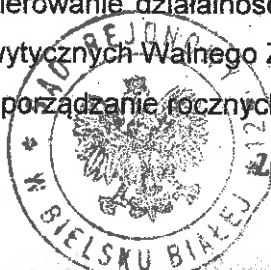
§ 48

Posiedzenia Zarządu Oddziału odbywają się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał. Mogą w nim brać udział, z głosem doradczym, zaproszeni przez Zarząd Oddziału członkowie organów doradczych, członkowie Komisji Rewizyjnej Oddziału oraz osoby spośród i spoza Oddziału i Pracowni.

§ 49

Do kompetencji Zarządu Oddziału należy:

- 1) kierowanie działalnością Oddziału zgodnie z wytycznymi Walnego Zebrania, uchwał Zarządu, wytycznymi Walnego Zebrania Oddziału oraz w oparciu o statut Pracowni;
- 2) sporządzanie rocznych planów pracy i budżetu;



Zgodność z oryginałem potwierdzam
Sekretarz Sądowy
Jad. [signature]

B. B. Ch. 2014-09-02



- 3) ustalanie listy członków ciał doradczych oraz uchwalanie regulaminu działania tych ciał;
- 4) zarządzanie majątkiem Oddziału;
- 5) zgłaszanie wniosków do Zarządu z propozycją wpisania lub wykreślenia członków Oddziału;
- 6) prowadzenie ewidencji członkowskiej Oddziału i powiadamianie Zarządu o wszelkich zmianach w stanie ewidencyjnym Oddziału;
- 7) podejmowanie uchwał o rozpoczęciu i zakończeniu przez Oddział działalności gospodarczej;
- 8) podejmowanie uchwał o zmianie adresu i siedziby Oddziału;
- 9) zatwierdzanie rocznych sprawozdań finansowych i merytorycznych Oddziału po uzyskaniu pozytywnego wyniku kontroli przeprowadzonej przez Komisję Rewizyjną Oddziału zgodnie z § 50 punkt 4.

§ 50

- 1) Komisja Rewizyjna Oddziału kontroluje całokształt działania Oddziału nie rzadziej niż raz w roku.
- 2) Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków wybieranych przez Walne Zebranie Pracowni Oddziału na okres 2 lat. Jeżeli ktoś z członków Komisji Rewizyjnej Oddziału ustąpi w czasie trwania kadencji Komisja Rewizyjna Oddziału może dokooptować w to miejsce nowego członka.
- 3) Do kompetencji Komisji Rewizyjnej Oddziału należy kontrola działalności Oddziału, w szczególności działalności finansowej. W celu wykonania swych zadań kontrolnych jest uprawniona do:
 - a) żądania od Zarządu Oddziału przedstawienia wszelkich dokumentów dotyczących działalności Oddziału,
 - b) żądania od członków Zarządu Oddziału złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień.
- 4) Do obowiązków Komisji Rewizyjnej Oddziału należy:
 - a) do dnia 31 marca danego roku rozliczeniowego dokonać kontroli przedłożonego przez Zarząd Oddziału sprawozdania finansowego za poprzedni rok obrotowy,
 - b) do dnia 31 marca danego roku rozliczeniowego dokonać kontroli przedłożonego przez Zarząd Oddziału sprawozdania merytorycznego za poprzedni rok.
- 5) Nie można łączyć członkostwa w Komisji Rewizyjnej Oddziału z członkostwem w Zarządzie Oddziału.
- 6) Członkowie Komisji Rewizyjnej Oddziału:
 - a) nie mogą być spokrewnieni, spowinowaceni, pozostawać w podległości służbowej, związku małżeńskim lub we wspólnym pożyciu z członkami Zarządu,
 - b) nie mogą być skazani wyrokiem prawomocnym za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 - c) mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji w Komisji Rewizyjnej zwrot uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw ogłoszone przez Prezesa GUS za rok poprzedni.

ROZDZIAŁ VI

Majątek i gospodarka finansowa Pracowni

Łączność z oryginałem poświadczam:
Sekretarz sądowy
Janina Hansel



B-B, oli

Majątek Pracowni pochodzić może z:

- 1) składek członkowskich;
- 2) darowizn, spadków i zapisów na rzecz ofiarności publicznej;
- 3) dotacji i subwencji;
- 4) dochodów z własnej działalności w tym działalności gospodarczej oraz z dochodów z majątku Pracowni.

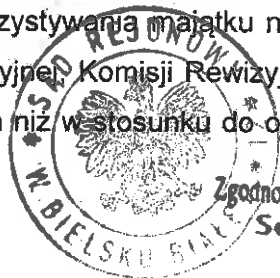
§ 52

- 1) Decyzje w sprawie nabywania, zbywania i obciążania majątku Pracowni podejmuje Zarząd.
- 2) Zarząd podejmuje, w formie uchwały, decyzje o zaciąganiu kredytów i pożyczek z możliwością zabezpieczania wierzytelności majątkiem Pracowni np. w formie obciążeń hipotecznych nieruchomości.
- 3) Do zawierania umów, udzielania pełnomocnictwa i składania innych oświadczeń woli w sprawach majątkowych wymagane są podpisy dwóch upoważnionych przez prezesa Zarządu członków Zarządu. Jedną z dwóch wyznaczonych osób może być również prezes Zarządu.
- 4) Cały dochód z własnej działalności statutowej w tym z działalności gospodarczej oraz dochód z majątku Pracowni przeznaczany jest wyłącznie na realizację celów statutowych.
- 5) Decyzje w sprawie nabywania, zbywania i obciążania majątku Oddziału Pracowni posiadającego osobowość prawną podejmuje Zarząd Oddziału.
- 6) Do zawierania umów, udzielania pełnomocnictwa i składania innych oświadczeń woli w sprawach majątkowych Oddziału wymagane są podpisy dwóch upoważnionych przez prezesa Zarządu Oddziału członków Zarządu Oddziału. Jedną z dwóch wyznaczonych osób może być również prezes Zarządu Oddziału.

§ 53

Zabrania się:

- 1) udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem Pracowni w stosunku do jej członków, członków Zarządu, Zarządów Oddziałów, Komisji Rewizyjnej, Komisji Rewizyjnej Oddziałów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie, organów oraz pracownicy organizacji pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej "osobami bliskimi",
- 2) przekazywania majątku Pracowni na rzecz ich członków, członków Zarządu, Zarządów Oddziałów, Komisji Rewizyjnej, Komisji Rewizyjnej Oddziałów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
- 3) wykorzystywania majątku na rzecz członków, członków Zarządu, Zarządów Oddziałów, Komisji Rewizyjnej, Komisji Rewizyjnej Oddziałów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu



Zgodność z oryginałem poświadczam

Sekretarz Sądowy

Jadwiga Hansel

B.B. 2014-09-02

statutowego,

- 4) zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Zarządu, Zarządów Oddziałów, Komisji Rewizyjnej, Komisji Rewizyjnej Oddziałów lub pracownicy oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

SĄD REJONOWY
VIII Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego
43-577 BIŁSKO-BIAŁA
tel. 33 4997900, 33 4997910

§ 54

Działalność finansowa Pracowni, Oddziałów Pracowni, które mają osobowość prawną odbywa się zgodnie z Regulaminem Finansowym zatwierdzonym przez Zarząd Pracowni.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 55

Uchwałę w sprawie zmiany statutu Pracowni podejmuje Walne Zebranie (zwyczajne lub nadzwyczajne), zwykłą większością głosów.

§ 56

Uchwała o rozwiązaniu Pracowni wymaga większości 2/3 głosów na Walnym Zebraniu przy obecności 2/3 uprawnionych do głosowania.

§ 57

W przypadku rozwiązania Pracowni Walne Zebranie powołuje komisję likwidacyjną, która podejmuje uchwałę o przekazaniu majątku (w tym np. praw własności do gruntu) w formie przeniesienia własności na inny organ prawny działający na rzecz ochrony przyrody, np. na inną organizację pozarządową zajmującą się statutowo ochroną przyrody lub odpowiedni organ publiczny.



godność z przynależnymi poświadczeniami
Sekretarz sądowy
Sekretarz
Jadwiga Hansel

B-B, dn. 2014-09-02

SĄD REJONOWY
VIII Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego
43-300 BIELSKO-BIAŁA
ul. Bogusławskiego 24
tel. 33 4997900, 33 4997910

Statut niniejszy jest zgodny z przyjętym przez Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej,
VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego postanowieniem z dnia
12.08.2014 roku, sygnatura akt BB VIII Ns Rej.KRS 5143/14/956, numer KRS 120960.




Jadwiga Hansel
sekretarz sądowy

Bielsko-Biała, dnia 2014 -09- 02

